



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลแม่สุน
เรื่อง รายงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลแม่สุน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (รอบ ๖ เดือน : ๑ ต.ค. ๒๕๖๒ ถึง ๓๐ เม.ย. ๒๕๖๓)

ด้วย คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลแม่สุนได้
ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลแม่สุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
(รอบ ๖ เดือน : ๑ ต.ค. ๒๕๖๒ ถึง ๓๐ เม.ย. ๒๕๖๓) เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

องค์การบริหารส่วนตำบลแม่สุน จึงประกาศรายงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา
องค์การบริหารส่วนตำบลแม่สุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (รอบ ๖ เดือน : ๑ ต.ค. ๒๕๖๒ ถึง ๓๐ เม.ย.
๒๕๖๓) เพื่อเป็นการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ ให้ประชาชนได้รับทราบ ทั้งนี้ สามารถขอดูหรือ
สอบถามเพิ่มเติมได้ที่ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่สุน ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วน
ตำบลแม่สุน เลขที่ ๔๐๐ หมู่ที่ ๑ บ้านแม่สุนหลวง ตำบลแม่สุน อำเภอฝาง จังหวัดเชียงใหม่ รายละเอียดตาม
เอกสารแนบท้าย

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายวันชาติ ศิริภัทรนุกูล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่สุน

รายงานสรุปสถานะการเบิกจ่าย ประจำปีงบประมาณ 2563 รอบ 6 เดือน (1 ตุลาคม 2562 - 30 เมษายน 2563)

ขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่สุน อำเภอฝาง จังหวัดเชียงใหม่

ที่	ยุทธศาสตร์การพัฒนา	จำนวนโครงการทั้งหมดใน ข้อบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปี 2562 (โครงการ)	ยังไม่ดำเนินการ (โครงการ)	ดำเนินการแล้ว (โครงการ)	วงเงิน งบประมาณที่ตั้ง ไว้(บาท)	วงเงินเบิกจ่าย (บาท)	คิดเป็นร้อยละ (ของวงเงิน งบประมาณ)	คิดเป็นร้อยละ (ของจำนวน โครงการ)
1	การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน	13	10	3	5,816,400.00	1,380,700.00	23.74	23.08
2	การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิต	27	10	17	28,173,000.00	16,909,397.00	60.02	62.96
3	การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ	8	1	7	414,200.00	165,957.50	40.07	87.50
4	การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา และ วัฒนธรรม	21	7	14	13,991,240.00	6,621,983.80	47.33	66.67
5	การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม	7	2	5	1,370,000.00	553,897.00	40.43	71.43
6	การพัฒนาด้านการสาธารณสุข	7	2	5	967,100.00	722,740.77	74.73	71.43
7	การพัฒนาด้านการเมืองและการบริหาร	53	25	28	3,472,490.00	2,069,158.04	59.59	52.83
	รวม	136	57	79	54,204,430.00	28,423,834.11	52.44	58.09

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน
องค์การบริหารส่วนตำบลแม่สุน อำเภอฝาง จังหวัดเชียงใหม่

งาน	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณ คงเหลือ (บาท)
งานก่อสร้าง โครงสร้างพื้นฐาน	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค	ก่อสร้างถนน คสล. ภายใน หมู่บ้าน (แบบไม่มีรอยต่อ	500,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	500,000.00
งานก่อสร้าง โครงสร้างพื้นฐาน	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค	ก่อสร้างรางระบายน้ำ คสล. ย่านชุมชน ชนิด ก-30 หมู่ที่ 10	450,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	450,000.00
งานก่อสร้าง โครงสร้างพื้นฐาน	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค	ก่อสร้างรางระบายน้ำ คสล. ย่านชุมชน ชนิด ก-30 หมู่ที่ 12	495,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	495,000.00
งานก่อสร้าง โครงสร้างพื้นฐาน	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค	ก่อสร้างรางระบายน้ำ คสล. ย่านชุมชน ชนิด ก-30 หมู่ที่ 14	496,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	496,000.00
งานก่อสร้าง โครงสร้างพื้นฐาน	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค	ก่อสร้างรางระบายน้ำ คสล. ย่านชุมชน ชนิด ก-30 หมู่ที่ 16	495,900.00	0.00	0.00	495,900.00	0.00	0.00
งานก่อสร้าง โครงสร้างพื้นฐาน	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค	ก่อสร้างรางระบายน้ำ คสล. ย่านชุมชน ชนิด ก-30 หมู่ที่ 2	313,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	313,000.00
งานก่อสร้าง โครงสร้างพื้นฐาน	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค	ก่อสร้างรางระบายน้ำ คสล. ย่านชุมชน ชนิด ก-30 หมู่ที่ 3	352,600.00	0.00	0.00	0.00	0.00	352,600.00
งานก่อสร้าง โครงสร้างพื้นฐาน	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค	ก่อสร้างรางระบายน้ำ คสล. ย่านชุมชน ชนิด ก-30 หมู่ที่ 8	391,000.00	0.00	0.00	0.00	390,700.00	300.00
งานก่อสร้าง โครงสร้างพื้นฐาน	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค	ก่อสร้างรางระบายน้ำ คสล. ย่านชุมชน ชนิด ก-30 หมู่ที่ 9	494,900.00	0.00	0.00	0.00	0.00	494,900.00
งานก่อสร้าง โครงสร้างพื้นฐาน	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค	ก่อสร้างรางส่งน้ำ คสล. ชนิดราง ริน หมู่ที่ 11 บ้านสันป่าเกี๊ยะ	491,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	491,000.00
งานก่อสร้าง โครงสร้างพื้นฐาน	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค	ก่อสร้างรางส่งน้ำ คสล. ชนิดราง ริน หมู่ที่ 13 บ้านใหม่โป่งผา	495,000.00	0.00	0.00	495,000.00	0.00	0.00
งานก่อสร้าง โครงสร้างพื้นฐาน	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค	ก่อสร้างรางส่งน้ำ คสล. ชนิดราง ริน หมู่ที่ 4 บ้านสันป่าแดง	342,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	342,000.00

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน
องค์การบริหารส่วนตำบลแม่สุ่น อำเภอฝาง จังหวัดเชียงใหม่

งาน	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณ คงเหลือ (บาท)
งานก่อสร้าง โครงสร้างพื้นฐาน	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุง ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง	500,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	500,000.00

จำนวน 13 โครงการ

5,816,400.00	0.00	0.00	990,900.00	390,700.00	4,434,800.00
					1,381,600.00

จำนวนโครงการ	13 โครงการ	คิดเป็นอัตราส่วน	23.75 %	ของวงเงินงบประมาณ
ดำเนินการแล้ว	3 โครงการ	คิดเป็นอัตราส่วน	23.08 %	ของจำนวนโครงการ

ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคม
องค์การบริหารส่วนตำบลแม่สุ่น อำเภอฝาง จังหวัดเชียงใหม่

งาน	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณ คงเหลือ (บาท)
งานบริหารทั่วไป	ครุภัณฑ์ยานพาหนะและ ขนส่ง	รถยนต์บรรทุกน้ำแบบ อเนกประสงค์	2,500,000.00	0.00	0.00	2,485,000.00	0.00	15,000.00
งานป้องกันภัยฝ่าย พลเรือนและระงับ อัคคีภัย	รายจ่ายเกี่ยวกับการ ปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการของ ศูนย์ อปพร.	10,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10,000.00
งานป้องกันภัยฝ่าย พลเรือนและระงับ อัคคีภัย	รายจ่ายเกี่ยวกับการ ปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	โครงการฝึกอบรมป้องกันอุบัติเหตุภัย เบื้องต้นในสถานศึกษา	30,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	30,000.00
งานป้องกันภัยฝ่าย พลเรือนและระงับ อัคคีภัย	รายจ่ายเกี่ยวกับการ ปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	โครงการรณรงค์ความปลอดภัย และลดอุบัติเหตุทางถนน	20,000.00	0.00	0.00	0.00	12,100.00	7,900.00
งานป้องกันภัยฝ่าย พลเรือนและระงับ อัคคีภัย	วัสดุวิทยาศาสตร์หรือ การแพทย์		10,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10,000.00
งานป้องกันภัยฝ่าย พลเรือนและระงับ อัคคีภัย	วัสดุเครื่องแต่งกาย		10,000.00	0.00	0.00	0.00	540.00	9,460.00
งานป้องกันภัยฝ่าย พลเรือนและระงับ อัคคีภัย	ครุภัณฑ์เครื่องดับเพลิง	สายส่งน้ำดับเพลิง	18,000.00	0.00	0.00	0.00	16,500.00	1,500.00
งานป้องกันภัยฝ่าย พลเรือนและระงับ อัคคีภัย	ครุภัณฑ์เครื่องดับเพลิง	หัวฉีดดับเพลิง	25,000.00	0.00	0.00	0.00	23,500.00	1,500.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	รายจ่ายเกี่ยวกับการ ปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	โครงการพัฒนาศักยภาพกลุ่มจิต อาสาในการส่งเสริม ฟันฟู ดูแล	200,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	200,000.00
งานบริการ สาธารณสุขและ งานสาธารณสุขอื่น	รายจ่ายเกี่ยวกับการ ปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	โครงการระบบการแพทย์ฉุกเฉิน อบต.แม่สุ่น	600,000.00	0.00	0.00	231,000.00	269,307.00	99,693.00
งานสวัสดิการ สังคมและสังคม สงเคราะห์	รายจ่ายเกี่ยวกับการ ปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	โครงการอบรมสิทธิประโยชน์ ให้กับผู้พิการและญาติ	30,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	30,000.00

ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคม
องค์การบริหารส่วนตำบลแม่สุ่น อำเภอฝาง จังหวัดเชียงใหม่

งาน	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณ คงเหลือ (บาท)
งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	เงินอุดหนุนเอกชน	อุดหนุนศูนย์พัฒนาครอบครัว	20,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	20,000.00
งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	โครงการค่ายอบรมธรรมะสร้างสุข	50,000.00	0.00	0.00	0.00	49,990.00	10.00
งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	โครงการพัฒนาศักยภาพคณะทำงานสภาเด็กตำบลแม่สุ่น	10,000.00	11,400.00	0.00	0.00	0.00	10,000.00
งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	โครงการเยาวชนแม่สุ่นสมานฉันท์	30,000.00	0.00	0.00	0.00	29,750.00	250.00
งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	โครงการส่งเสริมสุขภาพจิตสดใส	30,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	30,000.00
งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	โครงการอบรมพัฒนาศักยภาพแกนนำผู้สูงอายุตำบลแม่สุ่น	30,000.00	0.00	0.00	0.00	30,000.00	0.00
งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	โครงการอบรมพัฒนาศักยภาพงานด้านคุ้มครองเด็กแก่กลุ่ม	20,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	20,000.00
งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	โครงการอบรมพัฒนาอาชีพผู้สูงอายุ	30,000.00	0.00	0.00	0.00	30,000.00	0.00
งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	โครงการอบรมและทัศนศึกษาครูงานเพื่อการเรียนรู้	80,000.00	0.00	0.00	0.00	80,000.00	0.00
งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	เงินอุดหนุนส่วนราชการ	อุดหนุนกองร้อยตำรวจตระเวนชายแดนที่ 334	70,000.00	0.00	0.00	0.00	70,000.00	0.00
งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	เงินอุดหนุนเอกชน	อุดหนุนกลุ่มพัฒนาสตรีตำบลแม่สุ่น	30,000.00	0.00	0.00	0.00	30,000.00	0.00

ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคม
องค์การบริหารส่วนตำบลแม่สุ่น อำเภอฝาง จังหวัดเชียงใหม่

งาน	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณ คงเหลือ (บาท)
งานกีฬาและ นันทนาการ	รายจ่ายเกี่ยวกับการ ปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	โครงการส่งเสริมและสนับสนุน การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ	250,000.00	0.00	0.00	0.00	91,410.00	64,090.00
งบกลาง	เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ		19,338,000.00	0.00	0.00	0.00	10,855,900.00	8,482,100.00
งบกลาง	เบี้ยยังชีพคนพิการ		4,032,000.00	0.00	0.00	0.00	2,298,400.00	1,733,600.00
งบกลาง	เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์		600,000.00	0.00	0.00	0.00	306,000.00	294,000.00
งบกลาง	รายจ่ายตามข้อผูกพัน	สมทบกองทุนสวัสดิการชุมชน ตำบลแม่สุ่น	100,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100,000.00
			28,173,000.00	11,400.00	0.00	2,716,000.00	14,193,397.00	11,169,103.00

จำนวน 27 โครงการ

16,909,397.00

จำนวนโครงการ 27 โครงการ คิดเป็นอัตราส่วน 60.02 % ของวงเงินงบประมาณ
ดำเนินการแล้ว 17 โครงการ คิดเป็นอัตราส่วน 62.96 % ของจำนวนโครงการ

ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาเศรษฐกิจ

องค์การบริหารส่วนตำบลแม่สุน อำเภอฝาง จังหวัดเชียงใหม่

งาน	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณ คงเหลือ (บาท)
งานบริหารทั่วไป	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า	โครงการจัดนิทรรศการแสดงผลงานและของดีแม่สุน	30,000.00	0.00	0.00	0.00	29,925.00	75.00
งานส่งเสริมและสนับสนุนความ	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า	โครงการอบรมการจำหน่ายผลิตภัณฑ์สินค้าออนไลน์	20,000.00	0.00	0.00	0.00	10,030.00	9,970.00
งานวิชาการวางแผนและ	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า	โครงการพัฒนาการท่องเที่ยวชุมชน	30,000.00	0.00	0.00	0.00	29,950.00	50.00
งานส่งเสริมการเกษตร	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการของศูนย์บริการและถ่ายทอด	170,000.00	0.00	0.00	0.00	16,840.00	153,160.00
งานส่งเสริมการเกษตร	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า	โครงการศูนย์เรียนรู้การปลูกพืชโรงเรือน	80,000.00	0.00	0.00	0.00	62,262.50	17,737.50
งานส่งเสริมการเกษตร	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า	โครงการส่งเสริมประชาชนในการดำรงชีวิตตามแนวเศรษฐกิจ	50,000.00	0.00	0.00	0.00	12,650.00	37,350.00
งานส่งเสริมการเกษตร	ครุภัณฑ์การเกษตร	ค่าจัดซื้อเครื่องสูบน้ำแบบหอยโข่งชนิดมอเตอร์ไฟฟ้า ขนาด 2	0.00	14,200.00	0.00	0.00	0.00	14,200.00
งานอนุรักษ์แหล่งน้ำและป่าไม้	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า	โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ	20,000.00	0.00	0.00	0.00	4,300.00	15,700.00
			400,000.00	14,200.00	0.00	0.00	165,957.50	248,242.50

จำนวน 8 โครงการ

165,957.50

จำนวนโครงการ

8 โครงการ

คิดเป็นอัตราส่วน

40.07 % ของวงเงินงบประมาณ

ดำเนินการแล้ว

7 โครงการ

คิดเป็นอัตราส่วน

87.50 % ของจำนวนโครงการ

ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาการศึกษา ศาสนา และ วัฒนธรรม
องค์การบริหารส่วนตำบลแม่สุ่น อำเภอฝาง จังหวัดเชียงใหม่

งาน	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณ คงเหลือ (บาท)
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	ค่าติดตั้งระบบไฟฟ้าและ อุปกรณ์ ซึ่งเป็นการติดตั้ง	โครงการติดตั้งหม้อแปลงไฟฟ้า สำหรับโรงเรียนบ้านล้องอ้อ	0.00	500,000.00	0.00	0.00	0.00	500,000.00
งานระดับก่อนวัย เรียนและ	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง บริการ	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	172,000.00	60,000.00	0.00	123,000.00	100,906.00	8,094.00
งานระดับก่อนวัย เรียนและ	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า	โครงการวันเด็กแห่งชาติ	50,000.00	0.00	0.00	0.00	50,000.00	0.00
งานระดับก่อนวัย เรียนและ	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการ บริหารสถานศึกษา โรงเรียน	3,674,203.00	20,000.00	0.00	0.00	1,698,150.00	1,996,053.00
งานระดับก่อนวัย เรียนและ	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการ บริหารสถานศึกษา ศูนย์พัฒนา	1,466,020.00	0.00	0.00	0.00	852,720.00	613,300.00
งานระดับก่อนวัย เรียนและ	ค่าอาหารเสริม (นม)		2,751,667.00	0.00	0.00	53,692.80	1,173,934.00	1,524,040.00
งานระดับก่อนวัย เรียนและ	ครุภัณฑ์การศึกษา	โต๊ะเก้าอี้นักเรียน ระดับ ประถมศึกษา	79,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	79,000.00
งานระดับก่อนวัย เรียนและ	ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์หรือ การแพทย์	กล้องจุลทรรศน์ ชนิด 2 ตา	35,000.00	0.00	0.00	0.00	35,000.00	0.00
งานระดับก่อนวัย เรียนและ	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	เครื่องพิมพ์ Multifunction ชนิด เลเซอร์ หรือชนิด LED สี	17,000.00	0.00	0.00	0.00	16,990.00	10.00
งานระดับก่อนวัย เรียนและ	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อม ติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank	12,900.00	0.00	0.00	0.00	11,370.00	1,530.00
งานระดับก่อนวัย เรียนและ	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุง ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	โครงการปรับปรุง/ซ่อมแซม อาคารเรียน	150,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	150,000.00
งานระดับก่อนวัย เรียนและ	เงินอุดหนุนส่วนราชการ	อุดหนุนโรงเรียนสังกัด สพฐ.	4,096,000.00	0.00	0.00	0.00	2,001,000.00	2,095,000.00

ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาการศึกษา ศาสนา และ วัฒนธรรม
องค์การบริหารส่วนตำบลแม่สุ่น อำเภอฝาง จังหวัดเชียงใหม่

งาน	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณ คงเหลือ (บาท)
งานระดับ มัธยมศึกษา	รายจ่ายเกี่ยวกับการ ปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการ บริหารสถานศึกษา	205,450.00	0.00	0.00	0.00	78,400.00	127,050.00
งานศึกษาไม่ กำหนดระดับ	รายจ่ายเกี่ยวกับการ ปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า	โครงการจ้างนักเรียน นักศึกษา ในช่วงปิดภาคเรียน	60,000.00	0.00	0.00	59,400.00	0.00	600.00
งานศึกษาไม่ กำหนดระดับ	รายจ่ายเกี่ยวกับการ ปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า	โครงการอบรมพัฒนาศักยภาพ บุคลากรทางการศึกษา และผู้มี	100,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100,000.00
งานศาสนา วัฒนธรรมท้องถิ่น	รายจ่ายเกี่ยวกับการ ปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า	โครงการประเพณีหล่อเทียนและ ถวายเทียนจำนำพรรษา	50,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	500,000.00
งานศาสนา วัฒนธรรมท้องถิ่น	รายจ่ายเกี่ยวกับการ ปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า	โครงการส่งเสริมอนุรักษ์ วัฒนธรรมท้องถิ่น	0.00	250,000.00	0.00	192,400.00	40,830.00	16,770.00
งานศาสนา วัฒนธรรมท้องถิ่น	รายจ่ายเกี่ยวกับการ ปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า	โครงการอนุรักษ์ สืบสาน วัฒนธรรมประเพณีปีใหม่เมือง	300,000.00	0.00	250,000.00	0.00	0.00	50,000.00
งานศาสนา วัฒนธรรมท้องถิ่น	รายจ่ายเกี่ยวกับการ ปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า	โครงการอนุรักษ์ สืบสาน วัฒนธรรมประเพณียี่เป็งตำบล	50,000.00	0.00	8,000.00	0.00	39,385.00	2,615.00
งานศาสนา วัฒนธรรมท้องถิ่น	รายจ่ายเกี่ยวกับการ ปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า	โครงการอนุรักษ์ สืบสาน วัฒนธรรมประเพณีและภูมิ	100,000.00	0.00	0.00	0.00	50,606.00	49,400.00
งานศาสนา วัฒนธรรมท้องถิ่น	รายจ่ายเกี่ยวกับการ ปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า	โครงการอบรมจริยธรรมและ ศีลธรรมของเยาวชน	50,000.00	0.00	0.00	0.00	44,200.00	5,800.00

13,419,240.00 830,000.00 258,000.00 428,492.80 6,193,491.00 7,819,262.00

จำนวน 21 โครงการ

6,621,983.80

ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาการศึกษา ศาสนา และ วัฒนธรรม
องค์การบริหารส่วนตำบลแม่สุ่น อำเภอฝาง จังหวัดเชียงใหม่

งาน	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณ คงเหลือ (บาท)
	จำนวนโครงการ	21 โครงการ		คิดเป็นอัตราส่วน		47.33 %	ของวงเงินงบประมาณ	
	ดำเนินการแล้ว	14 โครงการ		คิดเป็นอัตราส่วน		66.67 %	ของจำนวนโครงการ	

ยุทธศาสตร์ที่ 5 การพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
องค์การบริหารส่วนตำบลแม่สุ่น อำเภอฝาง จังหวัดเชียงใหม่

งาน	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณ คงเหลือ (บาท)
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	รายจ่ายเกี่ยวกับการ ปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	โครงการทดสอบคุณภาพน้ำ	20,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	20,000.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	รายจ่ายเกี่ยวกับการ ปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	โครงการทำดีเพื่อแผ่นดินชุมชน ปลอดขยะ (Zero west)	100,000.00	0.00	0.00	0.00	8,100.00	91,900.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	รายจ่ายเกี่ยวกับการ ปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	โครงการป้องกันและแก้ไข มลพิษทางอากาศ	50,000.00	0.00	0.00	0.00	50,000.00	0.00
งานกำจัดขยะมูล ฝอยและสิ่งปฏิกูล	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง บริการ	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	1,100,000.00	0.00	0.00	0.00	481,722.00	618,278.00
งานกำจัดขยะมูล ฝอยและสิ่งปฏิกูล	วัสดุเครื่องแต่งกาย		30,000.00	0.00	0.00	0.00	9,775.00	20,225.00
งานอนุรักษ์แหล่ง น้ำและป่าไม้	รายจ่ายเกี่ยวกับการ ปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	ค่าบำรุงรักษาซ่อมแซมเหมืองฝาย	50,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50,000.00

ยุทธศาสตร์ที่ 5 การพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
องค์การบริหารส่วนตำบลแม่สุ่น อำเภอฝาง จังหวัดเชียงใหม่

งาน	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณ คงเหลือ (บาท)
งานอนุรักษ์แหล่ง น้ำและป่าไม้	รายจ่ายเกี่ยวกับการ ปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอัน เนื่องมาจากพระราชดำริ	20,000.00	0.00	0.00	0.00	4,300.00	15,700.00

จำนวน 7 โครงการ

1,370,000.00	0.00	0.00	0.00	553,897.00	816,103.00
--------------	------	------	------	------------	------------

553,897.00

จำนวนโครงการ

7 โครงการ

คิดเป็นอัตราส่วน

71.43 % ของวงเงินงบประมาณ

ดำเนินการแล้ว

5 โครงการ

คิดเป็นอัตราส่วน

40.43 % ของจำนวนโครงการ

ยุทธศาสตร์ที่ 6 การพัฒนาด้านการสาธารณสุข ฯ
องค์การบริหารส่วนตำบลแม่สุ่น อำเภอฝาง จังหวัดเชียงใหม่

งาน	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณ คงเหลือ (บาท)
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง บริการ	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	90,000.00	210,000.00	0.00	87,000.00	124,280.77	88,719.23
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า	โครงการป้องกันและควบคุม ไข้เลือดออก	145,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	145,000.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า	โครงการป้องกันและควบคุมโรค พิษสุนัขบ้า	55,000.00	7,100.00	0.00	0.00	62,100.00	0.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า	โครงการอบรมป้องกันโรคติดต่อ และไม่ติดต่อในชุมชน	20,000.00	20,000.00	0.00	0.00	40,000.00	0.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า	โครงการอาหารปลอดภัย	20,000.00	20,000.00	0.00	0.00	40,000.00	0.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	เงินอุดหนุนเอกชน	อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน ตามโครงการพระราชดำริด้าน สุขภาพ	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
งบกลาง	รายจ่ายตามข้อผูกพัน	สมทบกองทุนระบบหลักประกัน สุขภาพ	380,000.00	0.00	0.00	0.00	369,360.00	10,640.00

จำนวน 7 โครงการ

710,000.00 257,100.00 0.00 87,000.00 635,740.77 244,359.23

722,740.77

จำนวนโครงการ

7 โครงการ

คิดเป็นอัตราส่วน

74.73 % ของวงเงินงบประมาณ

ดำเนินการแล้ว

5 โครงการ

คิดเป็นอัตราส่วน

71.43 % ของจำนวนโครงการ

ยุทธศาสตร์ที่ 7 การพัฒนาการเมืองและการบริหาร
องค์การบริหารส่วนตำบลแม่สุ่น อำเภอฝาง จังหวัดเชียงใหม่

งาน	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณ คงเหลือ (บาท)
งานบริหารทั่วไป	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	1,050,000.00	0.00	0.00	381,000.00	559,770.37	109,229.63
งานบริหารทั่วไป	รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ		60,000.00	0.00	0.00	0.00	4,725.00	55,275.00
งานบริหารทั่วไป	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า	ค่าใช้จ่ายในการจัดงานพิธีการต่างๆ	50,000.00	0.00	0.00	0.00	19,878.00	30,122.00
งานบริหารทั่วไป	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า	ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง	500,000.00	0.00	500,000.00	0.00	0.00	0.00
งานบริหารทั่วไป	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า	โครงการ อบต. พบประชาชน	80,000.00	0.00	11,500.00	0.00	61,470.00	7,030.00
งานบริหารทั่วไป	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า	โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน อบต.	250,000.00	270,000.00	0.00	0.00	512,186.53	7,813.47
งานบริหารทั่วไป	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า	โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรสู่ประชาคมอาเซียน	60,000.00	10,000.00	0.00	0.00	67,765.00	2,235.00
งานบริหารทั่วไป	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า	โครงการอบรมให้ความรู้ด้านกฎหมาย	10,000.00	0.00	0.00	0.00	9,950.00	50.00
งานบริหารทั่วไป	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เครื่องดูดฝุ่น	4,600.00	0.00	0.00	0.00	4,600.00	0.00
งานบริหารทั่วไป	ครุภัณฑ์สำนักงาน	จัดซื้อเก้าอี้มีพนักพิง สูง 105 เซนติเมตร จำนวน 1 ตัว	0.00	2,400.00	0.00	0.00	0.00	2,400.00
งานบริหารทั่วไป	ครุภัณฑ์สำนักงาน	จัดซื้อเก้าอี้มีพนักพิง สูง 115 เซนติเมตร จำนวน 1 ตัว	0.00	2,600.00	0.00	0.00	0.00	2,600.00
งานบริหารทั่วไป	ครุภัณฑ์สำนักงาน	จัดซื้อตู้ลิ้นชัก 3 บาน 1 ตู้	0.00	1,500.00	0.00	0.00	0.00	1,500.00

ยุทธศาสตร์ที่ 7 การพัฒนาการเมืองและการบริหาร
องค์การบริหารส่วนตำบลแม่สุ่น อำเภอฝาง จังหวัดเชียงใหม่

งาน	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณ คงเหลือ (บาท)
งานบริหารทั่วไป	ครุภัณฑ์สำนักงาน	จัดซื้อโต๊ะเหล็ก 5 ชุด จำนวน 1 ตัว	0.00	5,000.00	0.00	0.00	0.00	5,000.00
งานบริหารทั่วไป	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ชุดโซฟา	29,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	29,000.00
งานบริหารทั่วไป	ครุภัณฑ์สำนักงาน	โต๊ะเหล็ก	4,700.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4,700.00
งานบริหารทั่วไป	ครุภัณฑ์สำนักงาน	พัดลม	1,190.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,190.00
งานบริหารทั่วไป	ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ	เครื่องผสมสัญญาณเสียง	19,500.00	0.00	0.00	0.00	0.00	19,500.00
งานบริหารทั่วไป	ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ	ชุดเครื่องขยายเสียง(Power Mix)	0.00	19,150.00	0.00	0.00	0.00	19,150.00
งานบริหารทั่วไป	ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ	ลำโพงเนกประสงค์แบบเคลื่อนที่	7,500.00	0.00	0.00	0.00	0.00	7,500.00
งานบริหารทั่วไป	ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่	เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ ระดับ XGA ขนาด 2500 ANSI	0.00	27,700.00	0.00	0.00	27,500.00	200.00
งานบริหารทั่วไป	ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่	จอรับภาพ ชนิดมอดูร์ไฟฟ้า ขนาดเส้นทแยงมุม 100 นิ้ว	0.00	13,000.00	0.00	0.00	12,800.00	200.00
งานบริหารทั่วไป	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงาน สำนักงาน	32,000.00	0.00	0.00	0.00	31,980.00	20.00
งานบริหารทั่วไป	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	จัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA	0.00	2,000.00	0.00	0.00	1,990.00	10.00
งานบริหารทั่วไป	ครุภัณฑ์อื่น	เครื่องฉีบน้ำแรงดันสูง	6,900.00	0.00	0.00	0.00	6,900.00	0.00

ยุทธศาสตร์ที่ 7 การพัฒนาการเมืองและการบริหาร
องค์การบริหารส่วนตำบลแม่สุ่น อำเภอฝาง จังหวัดเชียงใหม่

งาน	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณ คงเหลือ (บาท)
งานบริหารทั่วไป	รายจ่ายอื่น	ค่าจ้างที่ปรึกษาประเมินความพึงพอใจ	20,000.00	0.00	0.00	0.00	20,000.00	0.00
งานบริหารทั่วไป	เงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	อุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	20,000.00	0.00	20,000.00	0.00	0.00	0.00
งานวางแผนสถิติและวิชาการ	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า	โครงการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	20,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	20,000.00
งานวางแผนสถิติและวิชาการ	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า	โครงการสนับสนุนกระบวนการจัดทำแผนชุมชน	10,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10,000.00
งานบริหารงานคลัง	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	100,000.00	0.00	60,000.00	0.00	30,323.14	9,676.86
งานบริหารงานคลัง	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า	โครงการปรับปรุงแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	110,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	110,000.00
งานบริหารงานคลัง	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า	โครงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการ	20,000.00	0.00	20,000.00	0.00	0.00	0.00
งานบริหารงานคลัง	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า	โครงการอบรมคณะกรรมการจัดหาพัสดุ	20,000.00	0.00	2,300.00	0.00	0.00	17,700.00
งานบริหารงานคลัง	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า	โครงการอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการ	0.00	20,000.00	0.00	0.00	10,670.00	9,330.00
งานบริหารงานคลัง	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เก้าอี้สำนักงาน	18,500.00	0.00	0.00	0.00	18,000.00	500.00
งานบริหารงานคลัง	ครุภัณฑ์สำนักงาน	จัดซื้อเก้าอี้มีพนักพิง สูง 105 เซนติเมตร จำนวน 1 ตัว	0.00	2,400.00	0.00	0.00	1,800.00	600.00
งานบริหารงานคลัง	ครุภัณฑ์สำนักงาน	จัดซื้อโต๊ะเหล็ก 5 ฟุต จำนวน 1 ตัว	0.00	5,000.00	0.00	0.00	4,900.00	100.00

ยุทธศาสตร์ที่ 7 การพัฒนาการเมืองและการบริหาร
องค์การบริหารส่วนตำบลแม่สุณ อำเภอฝาง จังหวัดเชียงใหม่

งาน	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณ คงเหลือ (บาท)
งานบริหารงานคลัง	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงาน สำนักงาน	32,000.00	0.00	0.00	0.00	31,980.00	20.00
งานบริหารงานคลัง	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับสำนักงาน จอแสดงภาพ	0.00	17,000.00	0.00	0.00	16,990.00	10.00
งานบริหารงานคลัง	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	จัดซื้อเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ หรือ LED ชนิด Network แบบที่	0.00	10,000.00	0.00	0.00	9,990.00	10.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง บริการ	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	30,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	30,000.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว	จัดซื้อตู้เย็น ขนาด 7 คิวบิกฟุต จำนวน 1 ตู้	9,400.00	0.00	0.00	0.00	8,400.00	1,000.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อม ติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank	4,300.00	0.00	0.00	0.00	3,790.00	510.00
งานระดับก่อนวัย เรียนและ	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เก้าอี้สำนักงาน แบบล้อ มีพนัก พิง ขนาดกว้าง 58 เซนติเมตร	0.00	3,000.00	0.00	0.00	3,000.00	0.00
งานระดับก่อนวัย เรียนและ	ครุภัณฑ์สำนักงาน	โต๊ะทำงานแบบเหล็ก ขนาดยาว 5 ฟุต	0.00	5,000.00	0.00	0.00	4,800.00	200.00
งานระดับก่อนวัย เรียนและ	ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่	กล้องถ่ายภาพ ระบบดิจิทัล	19,300.00	0.00	0.00	0.00	0.00	19,300.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	ครุภัณฑ์สำนักงาน	จัดซื้อเก้าอี้ทำงาน จำนวน 1 ตัว	0.00	2,590.00	0.00	0.00	0.00	2,590.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	ครุภัณฑ์สำนักงาน	จัดซื้อโต๊ะทำงาน จำนวน 1 ตัว	0.00	2,990.00	0.00	0.00	0.00	2,990.00
งานส่งเสริมและ สนับสนุนความ	เงินอุดหนุนส่วนราชการ	อุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอ ฝาง	127,500.00	0.00	0.00	0.00	0.00	127,500.00

ยุทธศาสตร์ที่ 7 การพัฒนาการเมืองและการบริหาร
องค์การบริหารส่วนตำบลแม่สุ่น อำเภอฝาง จังหวัดเชียงใหม่

งาน	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณ คงเหลือ (บาท)
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง บริการ	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	300,000.00	0.00	0.00	0.00	82,000.00	218,000.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ	ครุภัณฑ์สำรวจ	กล้องระดับ	34,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	34,000.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ	ครุภัณฑ์สำรวจ	เครื่องหาพิกัดด้วยสัญญาณ ดาวเทียมแบบพกพา	25,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	25,000.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ หรือ LED ขนาด A4 ชนิด Network	7,900.00	0.00	0.00	0.00	0.00	7,900.00
งบกลาง	สำรองจ่าย		379,200.00	0.00	0.00	0.00	120,000.00	259,200.00

จำนวน 53 โครงการ

3,472,490.00 421,330.00 613,800.00 381,000.00 1,688,158.04 1,210,861.96

2,069,158.04

จำนวนโครงการ 53 โครงการ คิดเป็นอัตราส่วน 59.59 % ของวงเงินงบประมาณ
ดำเนินการแล้ว 28 โครงการ คิดเป็นอัตราส่วน 52.83 % ของจำนวนโครงการ



รายงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

องค์การบริหารส่วนตำบลแม่สุ่น

อำเภอฝาง จังหวัดเชียงใหม่

ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ รอบเมษายน

ห้วงระยะเวลา ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๓

บทนำ

ตามพระราชสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พุทธศักราช ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๖) พุทธศักราช ๒๕๕๒ , พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ส่งผลให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีบทบาทและอำนาจหน้าที่ต่างๆ เพิ่มมากขึ้น ทั้งในด้านโครงสร้างพื้นฐาน ด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต ด้านการจัดระเบียบชุมชน/สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย ด้านการวางแผนการส่งเสริมการลงทุนพาณิชย์ยกรรมและการท่องเที่ยว ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม และด้านศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น แม้ว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะมีอำนาจหน้าที่เพิ่มมากขึ้น แต่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นส่วนใหญ่ยังคงมีทรัพยากรจำกัด ทั้งทรัพยากรบุคคล งบประมาณ และวัสดุอุปกรณ์ เพื่อให้การดำเนินงานขององค์กรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมีความโปร่งใส และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ท้องถิ่นของตน จึงกำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีหน้าที่จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น อันเป็นเครื่องมือที่สำคัญประการหนึ่งที่จะให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถดำเนินงานได้ตามเป้าหมายที่วางไว้ จึงจำเป็นต้องมีการกำหนดแผนพัฒนาที่สามารถตอบสนองต่อการทำงานเพื่อพัฒนาท้องถิ่นและสามารถบ่งชี้ความสำเร็จของแผนได้ด้วยเหตุผลที่มีการวางแผนมีความสำคัญ ๕ ประการคือ

- ๑) เป็นการลดความไม่แน่นอนและปัญหาความยุ่งยากซับซ้อนที่จะเกิดขึ้นในอนาคต
- ๒) ทำให้เกิดการยอมรับแนวความคิดใหม่ๆ เข้ามาในองค์กร
- ๓) ทำให้การดำเนินการขององค์กรบรรลุเป้าหมายที่ปรารถนา
- ๔) เป็นการลดความสูญเปล่าของหน่วยงานที่ซับซ้อน และ
- ๕) ทำให้เกิดความแจ่มชัดในการดำเนินงาน

ดังนั้น การวางแผนคือ ความพยายามที่เป็นระบบ (System attempt) เพื่อตัดสินใจเลือกแนวทางปฏิบัติที่ดีที่สุดสำหรับอนาคต เพื่อให้้องค์การบรรลุผลที่ปรารถนา จากที่กล่าวมาข้างต้น แม้ว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะมีแผนพัฒนาท้องถิ่นที่ดีเท่าไรก็ตาม แต่หากไม่สามารถบ่งชี้ถึงผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้นได้ ก็ไม่สามารถที่จะบ่งบอกความสำเร็จของแผนพัฒนาท้องถิ่นได้ “ระบบติดตาม” จึงเป็นเครื่องมือสำคัญที่ช่วยในการปรับปรุงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน รวมถึง “ระบบประเมินผล” ที่คอยเป็นตัวบ่งชี้ว่า ผลจากการดำเนินงานเป็นไปตามหรือบรรลุตามเป้าหมายหรือไม่อย่างไร เพื่อนำข้อมูลดังกล่าวมาใช้ในการปรับปรุง แก้ไข ขยายขอบเขต หรือแม้แต่ยุติการดำเนินงาน

การติดตามและการประเมินผลถือได้ว่าเป็นเครื่องมือที่จำเป็นในการปรับปรุงประสิทธิภาพของโครงการที่ดำเนินการอยู่โดยที่ “การติดตาม” (monitoring) หมายถึง กิจกรรมภายในโครงการซึ่งถูกออกแบบมา เพื่อให้ข้อมูลป้อนกลับ (feedback) เกี่ยวกับการดำเนินงานโครงการ ปัญหาที่กำลังเผชิญอยู่และประสิทธิภาพของวิธีการดำเนินงาน หากไม่มีระบบติดตามของโครงการแล้ว ย่อมส่งผลให้เกิดความล่าช้าในการดำเนินงานให้ลุล่วง ค่าใช้จ่ายโครงการสูงเกินกว่าที่กำหนดไว้ กลุ่มเป้าหมายหลักของโครงการไม่ได้รับประโยชน์หรือได้รับน้อยกว่าที่ควรจะเป็น เกิดปัญหาในการควบคุมคุณภาพของการดำเนินงานเสียเวลาในการตรวจสอบความขัดแย้งในการปฏิบัติงานภายในหน่วยงานหรือระหว่างหน่วยงานกับกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับประโยชน์จากโครงการ

ในทางตรงกันข้ามหากโครงการมีระบบติดตามที่ดีแล้ว จะก่อให้เกิดประสิทธิภาพในการใช้ต้นทุน (cost-effective) ดำเนินงานด้านต่างๆ เป็นการให้ข้อมูลป้อนกลับเกี่ยวกับการบรรลุเป้าหมายของโครงการต่างๆ การระบุปัญหาที่เกิดขึ้นในโครงการและการเสนอทางแก้ปัญหา การติดตามดูความสามารถในการเข้าถึงโครงการของกลุ่มเป้าหมาย การติดตามดูประสิทธิภาพในการดำเนินงานของส่วนต่างๆ ในโครงการ และการเสนอวิธีการปรับปรุงการดำเนินงานโดยส่วนใหญ่แล้วผู้บริหารโครงการมักจะไม่ให้ความสำคัญกับการวางระบบติดตามโครงการ เนื่องจากว่าเป็นสิ่งที่จะต้องใช้เทคนิคเชิงวิชาการค่อนข้างสูง จึงปล่อยให้เป็นที่ของหน่วยงานระดับสูงกว่าเป็นผู้ดำเนินการ นอกจากนี้ยังเสียค่าใช้จ่ายสูง และก่อให้เกิดความยุ่งยากซับซ้อนในทางปฏิบัติ อย่างไรก็ตามในความเป็น

จริงแล้วขึ้นอยู่กับความจำเป็นและทรัพยากรที่มีอยู่ในแต่ละโครงการ เพราะฉะนั้นจะเห็นได้ว่าการวางระบบติดตามไม่จำเป็นที่จะต้องแบกรับภาระต้นทุนที่สูงหรือมีความซับซ้อนแต่อย่างใด บางโครงการมีระบบติดตามที่อาศัยพนักงานชั่วคราว (part-time) เพียงคนเดียว โดยมีหน้าที่จัดทำรายงานการติดตามประจำไตรมาส หรือในบางโครงการอาศัยพนักงานเต็มเวลา (full-time) เพียงจำนวนหนึ่งที่มีความเชี่ยวชาญในการทำการศึกษาค้นคว้าเพื่อจะเลือกใช้วิธีติดตามที่ก่อให้เกิดประสิทธิภาพในการใช้ต้นทุนสูงสุดในส่วนของ “การประเมินผล” นั้น เป็นสิ่งหนึ่งที่จำเป็นสำหรับการดำเนินการเช่นเดียวกับการติดตาม เพราะผลที่ได้จากการประเมินจะใช้ในการปรับปรุง แก้ไข การขยายขอบเขต หรือการยุติการดำเนินการซึ่งขึ้นอยู่กับวัตถุประสงค์ของการประเมิน การประเมินผลแผนงานจึงเป็นสิ่งที่จำเป็นซึ่งว่าแผนงานที่กำหนดไว้ได้มีการปฏิบัติหรือไม่ อย่างไร อันเป็นตัวชี้วัดว่าแผนหรือโครงการที่ได้ดำเนินการไปแล้วนั้นให้ผลเป็นอย่างไร นำไปสู่ความสำเร็จตามแผนงานที่กำหนดไว้หรือไม่ อีกทั้งการติดตามและประเมินผลยังเป็นการตรวจสอบดูว่ามีความสอดคล้องกับการใช้ทรัพยากร (งบประมาณ) เพียงใด ซึ่งผลที่ได้จากการติดตามและประเมินผลถือเป็นข้อมูลย้อนกลับ (feedback) ที่สามารถนำไปในการปรับปรุงและการตัดสินใจต่อไป นอกจากนี้การประเมินผลยังถือเป็นกระบวนการตัดสินใจคุณค่าและการตัดสินใจอย่างมีหลักเกณฑ์โดยใช้ข้อมูลที่เก็บรวบรวม

ดังนั้นแล้วการติดตามและประเมินผลจึงเป็นกลไกในการตรวจสอบการทำงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้เกิดความโปร่งใส เป็นเข็มทิศที่จะชี้ได้ว่าการพัฒนาท้องถิ่นจะไปในทิศทางใด จะดำเนินการต่อหรือยุติโครงการต่างๆ เป็นกลไกของการขับเคลื่อนเสริมสร้างระบอบประชาธิปไตยในท้องถิ่น เพราะว่าการดำเนินการใดๆ ของหน่วยงานหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเมื่อมีการประเมินผลในสิ่งที่วางแผนไว้แล้วและที่ได้จัดทำเป็นงบประมาณรายจ่ายได้รับการตรวจติดตามโดยคณะกรรมการที่ถูกจัดตั้งขึ้นก็ตามหรือจากการติดตามการประเมินผลโดยหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม สมาชิกสภาท้องถิ่น ประชาชนในท้องถิ่นล้วนเป็นกระบวนการมีส่วนร่วมเพื่อให้เกิดความโปร่งใส เป็นกระบวนการที่บอกถึงการบรรลุเป้าหมายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งอาจจะเป็นผลผลิต การบริการหรือความพึงพอใจซึ่งเกิดจากกระบวนการวางแผน ซึ่งประกอบไปด้วย แผนยุทธศาสตร์การพัฒนา การวางแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี

จากเหตุผลดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลแม่สุณ จึงต้องการดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่สุณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ รอบเดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๑ (ระหว่างเดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ ถึง มีนาคม .ศ. ๒๕๖๐) ตามระเบียบระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ หมวด ๖ ข้อ ๒๙ และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๑๓ และ ข้อ ๑๔ โดยคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น จะต้องดำเนินการ

(๑) กำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

(๒) ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

(๓) รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละสองครั้งภายในเดือนเมษายนและภายในเดือนตุลาคมของทุกปี

ดังนั้น เพื่อให้การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่สุณ เป็นไปด้วยความถูกต้องตามระเบียบดังกล่าว คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลแม่สุณ จึงได้ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่สุณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ รอบเดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๑ (ระหว่างเดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ ถึง มีนาคม ๒๕๖๑) ขึ้น โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ความหมายของการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

เป็นการประเมินประสิทธิภาพประสิทธิผลของการดำเนินโครงการ กิจกรรม ซึ่งเป็นการประเมินทั้งแผนงาน นโยบายขององค์กรและประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคคลในองค์กรว่าแผนยุทธศาสตร์และแนวทางที่ถูกกำหนดไว้ใน รูปแบบของแผนนั้นดำเนินการบรรลุวัตถุประสงค์จริงหรือไม่ สนองต่อความต้องการของประชาชนหรือผู้ที่มีส่วน ได้เสียทุกฝ่ายหรือไม่ การติดตามและประเมินผลนี้ไม่ใช่การตรวจสอบเพื่อการจับผิด แต่เป็นเครื่องมือทดสอบผลการ ทำงานเพื่อให้ทราบว่าผลที่เกิดขึ้นถูกต้องและเป็นไปตามวัตถุประสงค์มากน้อยเพียงไร เป็นการติดตามและ ประเมินผลยุทธศาสตร์การพัฒนา แผนพัฒนาสามปี ว่าเป็นไปตามความต้องการของประชาชนในท้องถิ่นหรือไม่ นโยบายสาธารณะที่กำหนดไว้ในรูปของการวางแผนแบบมีส่วนร่วมของประชาชนหรือการประชาคมท้องถิ่นได้ ดำเนินการตามเป้าหมายที่กำหนดไว้หรือไม่ ระยะเวลาในการดำเนินการสอดคล้องกับงบประมาณและสภาพพื้นที่ ของท้องถิ่นหรือไม่ การติดตามและประเมินผลเป็นการวัดระดับความสำเร็จหรือล้มเหลวของยุทธศาสตร์การพัฒนา แผนพัฒนาสามปี ซึ่งครอบคลุมถึงสิ่งแวดล้อมของนโยบาย (environments or contexts) การประเมินปัจจัย นำเข้าหรือทรัพยากรที่ใช้โครงการ (input) การติดตามและประเมินผลกระบวนการนำนโยบายไปปฏิบัติ (implementation process) การประเมินผลนโยบาย (policy outputs) การประเมินผลลัพธ์นโยบาย (policy outcomes) และการประเมินผลกระทบนโยบาย (policy impacts) สิ่งที่จะได้รับหรือสนองตอบกลับจากการติดตาม และประเมินผลก็คือจะช่วยให้ผู้บริหารท้องถิ่นนำไปเป็นเครื่องมือในการปรับปรุงนโยบาย ยุทธศาสตร์การพัฒนา แผนพัฒนาสามปี และการเปลี่ยนแปลงของพื้นที่และนโยบายของรัฐบาลหรืออาจใช้เป็นเครื่องมือในการเลือกที่จะ กระทำหรือไม่กระทำหรือยกเลิกโครงการในกรณีที่ไม่เกิดความคุ้มค่าต่อประชาชนหรือประชาชนไม่พึงพอใจ ซึ่งการติดตามและประเมินผลนี้มีทั้งในรูปของคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผน สมาชิกสภาท้องถิ่น ประชาชนในพื้นที่ องค์กรภาคประชาสังคมหรือองค์กรทางสังคม องค์กรเอกชน หน่วยงานราชการที่มีหน้าที่กำกับ ดูแลหน่วยงานราชการอื่นๆ และที่สำคัญที่สุดคือผู้รับผิดชอบโครงการโดยตรง

๑. ความสำคัญของการติดตามและประเมินผล

เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ดำเนินการประกาศใช้แผนยุทธศาสตร์การพัฒนา แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี และการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปสู่การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม การจ่ายขาด เงินสะสม งบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจและงบประมาณรายจ่ายด้วยวิธีการอื่นๆ เมื่อมีการใช้จ่ายงบประมาณก็ ต้องมีการตรวจสอบผลการใช้จ่ายงบประมาณว่าดำเนินการไปอย่างไรบ้าง บรรลุวัตถุประสงค์มากน้อยเพียงใดก็คือ การใช้วิธีการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

การนำแผนไปจัดทำงบประมาณนี้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ ข้อ ๒๒ ให้ใช้แผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นแนวทางใน การจัดทำงบประมาณ ให้หัวหน้าหน่วยงานจัดทำงบประมาณการรายรับ และประมาณการรายจ่าย และให้หัวหน้า หน่วยงานคลังรวบรวมรายงานการเงินและสถิติต่างๆ ของทุกหน่วยงานเพื่อใช้ประกอบการคำนวณขอตั้งงบประมาณ เสนอต่อเจ้าหน้าที่งบประมาณ

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๔ องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นอาจตั้งงบประมาณให้เงินอุดหนุนหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนได้ภายใต้หลักเกณฑ์ ดังนี้

- ๑) ต้องเป็นภารกิจที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผู้ให้เงินอุดหนุนตามกฎหมาย และ ต้องไม่มีลักษณะเป็นเงินทุนหมุนเวียน
- ๒) ประชาชนในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผู้ให้เงินอุดหนุนต้องได้รับประโยชน์จากโครงการที่จะให้เงิน อุดหนุน

๓) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องให้ความสำคัญกับโครงการอันเป็นภารกิจหลักตามแผนพัฒนาท้องถิ่นที่จะต้องดำเนินการเอง และสถานะทางการคลังก่อนที่จะพิจารณาให้เงินอุดหนุน

๔) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเห็นสมควรให้เงินอุดหนุนหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุน ให้นำโครงการขอรับเงินอุดหนุนของหน่วยงานดังกล่าวบรรจุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น และตั้งงบประมาณไว้ในหมวดเงินอุดหนุนของงบประมาณรายจ่ายประจำปีหรืองบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ห้ามจ่ายจากเงินสะสมทุนสำรองเงินสะสม หรือเงินกู้

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๒๕ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีเป็นกรอบในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี และงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม รวมทั้งวางแนวทางเพื่อให้มีการปฏิบัติให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามโครงการที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี

กล่าวอีกนัยหนึ่งความสำคัญของการติดตามและประเมินผลแผนเป็นเครื่องมือสำคัญในการทดสอบการดำเนินงานตามภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นว่าดำเนินการได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้หรือไม่ ทำให้ทราบและกำหนดทิศทางการพัฒนาได้อย่างเป็นรูปธรรม และเกิดความชัดเจนที่ทำให้ทราบถึงจุดแข็ง (strengths) จุดอ่อน (weaknesses) โอกาส (opportunities) ปัญหาหรืออุปสรรค (threats) ของแผนพัฒนา โครงการ กิจกรรมต่างๆ ซึ่งอาจเกิดจากองค์กร บุคลากร สภาพพื้นที่และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเพื่อนำไปสู่การปรับปรุงแผนงานให้เกิดความสอดคล้องกับสภาพแวดล้อมในสังคมภายใต้ความต้องการและความพึงพอใจของ

ประชาชนและนำไปสู่การวางแผนการพัฒนาในปีต่อไป เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์เชิงคุณค่าในกิจการสาธารณะมากที่สุดและเมื่อพบจุดแข็ง ก็ต้องเร่งรีบดำเนินการและจะต้องมีความสุขรอบคอบในการดำเนินการ ขยายโครงการงานต่างๆ ที่เป็นจุดแข็งและพึงรอโอกาสในการเสริมสร้างให้เกิดจุดแข็งนี้ และเมื่อพบจุดแข็ง ก็ต้องเร่งรีบดำเนินการและจะต้องตั้งรับให้มันรอโอกาสที่จะดำเนินการและตั้งมั่นอย่างสุขุมรอบคอบพยายามลดถอยสิ่งที่เป็นปัญหาและอุปสรรคลงไป เมื่อพบจุดอ่อนต้องหยุดและลดถอยปัญหาหลงให้ได้ ดำเนินการปรับปรุงให้ดีขึ้น ตั้งรับให้มันเพื่อรอโอกาสและสุดท้ายเมื่อมีโอกาสก็จะต้องใช้พันธมิตรให้เกิดประโยชน์เพื่อดำเนินการขยายแผนงาน โครงการ งานต่างๆ พร้อมการปรับปรุงและเร่งรีบดำเนินการสิ่งเหล่านี้จะถูกค้นพบเพื่อให้เกิดการพัฒนาท้องถิ่น โดยการติดตามและประเมินผลซึ่งส่งผลให้เกิดกระบวนการพัฒนาท้องถิ่นอย่างเข้มแข็งและมีความยั่งยืน เป็นไปตามเป้าประสงค์ที่ตั้งไว้ได้อย่างดียิ่ง

๒. วัตถุประสงค์ของการติดตามและประเมินผล

- ๑) เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการจัดการและการบริหาร
- ๒) เพื่อการปรับปรุงแผนงาน
- ๓) เพื่อประเมินความเหมาะสมของการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นกับโครงการ
- ๔) เพื่อระบุแนวทางที่จะปรับปรุงมาตรการที่จะนำไปใช้ให้เหมาะสม
- ๕) เพื่อความกระจ่างชัดของแผนงาน
- ๖) เพื่อการพัฒนาแผนงาน
- ๗) เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้ให้การสนับสนุนทางการเงิน
- ๘) เพื่อทดสอบแนวความคิดริเริ่มในการแก้ไขปัญหาของท้องถิ่น
- ๙) เพื่อการตัดสินใจที่จะขยายโครงการหรือยุติโครงการ

๓. ขั้นตอนการติดตามและประเมินผล

ขั้นตอนที่ ๑

แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๒๘ ดังนี้

ให้ผู้บริหารท้องถิ่นแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประกอบด้วย

- ๑) สมาชิกสภาท้องถิ่นที่สภาท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสามคน
- ๒) ผู้แทนประชาคมท้องถิ่นที่ประชาคมท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสองคน
- ๓) ผู้แทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสองคน
- ๔) หัวหน้าส่วนการบริหารที่คัดเลือกกันเองจำนวนสองคน
- ๕) ผู้ทรงคุณวุฒิที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสองคน

โดยให้คณะกรรมการเลือกกรรมการหนึ่งคนทำหน้าที่ประธานคณะกรรมการและกรรมการอีกหนึ่งคนทำหน้าที่เลขานุการของคณะกรรมการ

กรรมการตามข้อ ๒๘ ให้มีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสองปีและอาจได้รับการคัดเลือกอีกได้

ขั้นตอนที่ ๒

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น กำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๒๙ (๑)

ขั้นตอนที่ ๓

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๒๙ (๒)

ขั้นตอนที่ ๔

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละสองครั้งภายในเดือนเมษายนและภายในเดือนตุลาคมของทุกปี ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๑๓ (๓)

ขั้นตอนที่ ๕

ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอผลการติดตามและประเมินผลต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอผลการติดตามและประเมินผลดังกล่าวและต้องปิดประกาศโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่าสามสิบวัน โดยอย่างน้อยปีละสองครั้งภายในเดือนเมษายนและภายในเดือนตุลาคมของทุกปีตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘ ข้อ ๑๔ (๕)

๔. กรอบและแนวทางในการติดตามและประเมินผล

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลแม่สุน ได้กำหนดกรอบและแนวทางในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่สุน โดยอาศัยหนังสือกระทรวงมหาดไทยและคู่มือของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ดังนี้

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๒/ว ๔๘๓๐ ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ เรื่อง แนวทางและหลักเกณฑ์การจัดทำและประสานแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๕๘ – ๒๕๖๐) ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๒/ว ๐๗๐๓ ลงวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ เรื่อง แนวทางและหลักเกณฑ์การจัดทำและประสานแผนพัฒนาสามปีขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๒/ว ๐๖๐๐ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๕๙ เรื่อง แนวทางและหลักเกณฑ์การจัดทำและประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๕๗๙๗ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๙ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำและประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๔) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙
- คู่มือการติดตามและประเมินผลการจัดทำและแปลงแผนไปสู่การปฏิบัติขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยและคู่มือดังกล่าวคณะกรรมการจึงได้กำหนดกรอบและแนวทางในการติดตามและประเมินผล ดังนี้

๔.๑ กรอบเวลา (time & timeframe) ความสอดคล้อง (relevance) ความพอเพียง (adequacy) ความก้าวหน้า (progress) ประสิทธิภาพ (efficiency) ประสิทธิผล (effectiveness) ผลลัพธ์และผลผลิต (outcome and output) การประเมินผลกระบวนการประเมินผลกระบวนการ (process evaluation) มีรายละเอียดดังนี้

(๑) กรอบเวลา (time & timeframe)

การดำเนินโครงการเป็นไปตามห้วงเวลาที่กำหนดเอาไว้ในแผนการดำเนินงานหรือไม่ และเป็นห้วงเวลาที่ดำเนินการเหมาะสมต่อถูกต้องหรือไม่ มีความล่าช้าเกิดขึ้นหรือไม่

(๒) ความสอดคล้อง (relevance)

มีความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนการบริหารราชการแผ่นดิน ยุทธศาสตร์ประเทศ ค่านิยมหลักของคนไทย นโยบายของรัฐบาล ยุทธศาสตร์และนโยบายของคณะรักษาความสงบแห่งชาติ (คสช.) ยุทธศาสตร์การพัฒนากลุ่มจังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล แผนชุมชน แผนเศรษฐกิจพอเพียงท้องถิ่น (ด้านการเกษตรและแหล่งน้ำ) วิสัยทัศน์ พันธกิจ จุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนา แนวทางการพัฒนา นโยบายผู้บริหาร รวมทั้งปัญหา ความต้องการของประชาคมและชุมชน

(๓) ความพอเพียง (adequacy)

การบรรจุโครงการในแผนพัฒนาเป็นโครงการที่มีความจำเป็นต่อประชาชนในชุมชน สามารถแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นได้ในชุมชน และสามารถดำเนินการได้ตามอำนาจหน้าที่ของท้องถิ่น โดยคำนึงถึงงบประมาณของท้องถิ่น

(๔) ความก้าวหน้า (Progress)

พิจารณาถึงความก้าวหน้าในอนาคตของท้องถิ่น โดยพิจารณา

๑) ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

มีโครงสร้างพื้นฐานที่ดี มีถนนในการสัญจรไปมาได้สะดวก ปลอดภัย ประชาชนมีน้ำใช้ในการอุปโภค-บริโภคทุกครัวเรือน ประชาชนมีไฟฟ้าใช้ครบทุกครัวเรือน และมีไฟฟ้าสาธารณะครบทุกจุด มีแหล่งน้ำในการเกษตรพอเพียง

๒) ด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต

เด็กได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐานทุกคน ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์ ผู้ด้อยโอกาส ได้รับการดูแลอย่างทั่วถึงกลุ่มอาชีพมีความเข้มแข็ง โรคติดต่อ โรคระบาด โรคอุบัติใหม่ลดลง สภาพความเป็นอยู่ดีขึ้น มีที่อยู่อาศัยที่มีสภาพมั่นคงแข็งแรง ประชาชนมีสุขภาพร่างกายแข็งแรง

๓) ด้านการจัดระเบียบชุมชนและการรักษาความสงบเรียบร้อย

ประชาชนได้รับความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน ชุมชนปลอดภัยปลอดยาเสพติด ปลอดภัยปลอดการพนัน อบายมุข การทะเลาะวิวาท

๔) ด้านเศรษฐกิจ พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว

มีการขยายตัวทางเศรษฐกิจ การพาณิชยกรรมเพิ่มมากขึ้น มีการท่องเที่ยวในท้องถิ่นเพิ่มมากขึ้น ประชาชนมีรายได้เพิ่มขึ้นและเพียงพอในการดำรงชีวิต

๕) ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ทรัพยากรธรรมชาติไม่ถูกทำลาย สภาพแวดล้อมในชุมชนดีขึ้น ปราศจากมลภาวะที่เป็นพิษ ชยะในชุมชนลดลงและถูกกำจัดอย่างเหมาะสม ปริมาณน้ำเสียลดลง การระบายน้ำดีขึ้น

๖) ด้านศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น

ศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่นท้องถิ่นยังคงอยู่และได้รับการส่งเสริมอนุรักษ์สู่คนรุ่นต่อไป ประชาชน เด็กและเยาวชนในท้องถิ่นมีจิตสำนึก เกิดความตระหนัก และเข้ามามีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ ฟื้นฟู และสืบสานภูมิปัญญาและคุณค่าความหลากหลายทางวัฒนธรรม ทั้งที่เป็นชีวิต ค่านิยมที่ดีงาม และความเป็นไทย รวมทั้งได้เรียนรู้ความสำคัญ รู้จักวิถีชีวิต รู้ถึงคุณค่าของประวัติศาสตร์ในท้องถิ่น ความเป็นมาและวัฒนธรรมประเพณีของท้องถิ่น อันจะสร้างความภูมิใจและจิตสำนึกในการรักษาวัฒนธรรมประเพณีของท้องถิ่นสืบไป

(๕) ประสิทธิภาพ (efficiency)

ติดตามและประเมินโครงการที่ดำเนินการว่าสามารถดำเนินการได้บรรลุวัตถุประสงค์หรือไม่ มีผลกระทบเกิดขึ้นหรือไม่ ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจหรือไม่ การดำเนินโครงการสามารถแก้ไขปัญหาของชุมชนได้หรือไม่ งบประมาณถูกใช้ไปอย่างประหยัดและคุ้มค่า ทรัพย์สินของ เช่น วัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ ถูกใช้ไปอย่างคุ้มค่า มีการบำรุงรักษาและซ่อมแซม มีการปรับปรุงหรือไม่

(๖) ประสิทธิภาพ (effectiveness)

ประชาชนมีความพึงพอใจมากน้อยเพียงใด ปัญหาของชุมชนประชาชนได้รับการแก้ไขหรือไม่ มีผลกระทบต่อประชาชนในชุมชนหรือไม่

(๗) ผลลัพธ์และผลผลิต (outcome and output)

ประชาชน ชุมชน ได้รับอะไรจากการดำเนินโครงการของเทศบาล ซึ่งส่งผลไปถึงการพัฒนาจังหวัด ภูมิภาคและระดับประเทศ

(๘) การประเมินผลกระทบการประเมินผลกระบวนการ (process evaluation)

เป็นการประเมินถึงผลกระทบต่อชุมชนและสังคมและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยพิจารณาถึงผลกระทบต่อสุขภาพของประชาชน สังคม สภาพแวดล้อม สิ่งแวดล้อม ธรรมชาติ เศรษฐกิจ ว่ามีผลกระทบเกิดขึ้นอย่างไร สาเหตุจากอะไร ประเมินผลกระบวนการดำเนินงานโครงการ กระบวนการเหมาะสม ถูกต้องหรือไม่

๔.๒ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของท้องถิ่น

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ดำเนินการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมท้องถิ่น ในระดับชุมชนและทั้งในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และรวมทั้งตำบล อำเภอ เนื่องจากในเขตเทศบาลนั้นมีหมู่บ้านที่บางส่วนหรือและส่วนใหญ่อยู่ในเขตเทศบาลและเขต อปท.ข้างเคียง ซึ่งมีปฏิสัมพันธ์ซึ่งกันและกันกับสภาพแวดล้อมภายใต้สังคมที่เป็นทั้งระบบเปิดมากกว่าระบบปิดในปัจจุบัน โดยการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมเป็นการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทั้งภายนอกและภายใน ดังนี้

(๑) การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอก

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ดำเนินการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอก เป็นการตรวจสอบ ประเมินและกรองปัจจัยหรือข้อมูลจากสภาพแวดล้อมภายนอกที่มีผลกระทบต่อท้องถิ่น เช่น สภาพเศรษฐกิจ เทคโนโลยี การเมือง กฎหมาย สังคม สิ่งแวดล้อม วิเคราะห์เพื่อให้เกิดการบูรณาการ (integration) ร่วมกันกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานราชการหรือรัฐวิสาหกิจ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมนี้ เป็นการระบุถึงโอกาสและอุปสรรคที่จะต้องดำเนินการและแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น

(๒) การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน

เป็นการตรวจสอบ ประเมินและกรองปัจจัยหรือข้อมูลจากสภาพแวดล้อมในท้องถิ่น ปัจจัยใดเป็นจุดแข็งหรือจุดอ่อนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะแสวงหาโอกาสพัฒนาและหลีกเลี่ยงอุปสรรคที่อาจจะเกิดขึ้นได้ ซึ่งการติดตามและประเมินผลโดยกำหนดให้มีการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน สามารถทำได้หลายแนวทาง เช่น การวิเคราะห์ห่วงโซ่แห่งคุณค่าภายในท้องถิ่น (value-chain analysis) การวิเคราะห์ปัจจัยภายในตามสายงาน (scanning functional resources) เป็นการวิเคราะห์ ตรวจสอบ ติดตามองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อวิเคราะห์ถึงจุดแข็งและจุดอ่อน

๔.๓ การติดตามประเมินผลแผนพัฒนาขององค์กรบริหารส่วนตำบลแม่สุน

➤ ติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔) รวมทั้งที่เปลี่ยนแปลง และเพิ่มเติม

๔.๔ ดำเนินการตรวจสอบในระหว่างการดำเนินโครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น ว่าสามารถเป็นไปตามเป้าหมายที่ตั้งไว้หรือไม่

๔.๕ สรุปผลการดำเนินโครงการในแผนพัฒนา

๔.๖ สรุปผลการประเมินความพึงพอใจ

๔.๗ เปรียบเทียบผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมาและปัจจุบัน

๔.๘ เสนอแนะความคิดเห็นที่ได้จากการติดตามและประเมินผล

๔. ระเบียบ วิธีการในการติดตามและประเมินผล

ระเบียบ วิธีในการติดตามและประเมินผล วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ซึ่งต้องกำหนดวิธีการติดตามและประเมิน กำหนดช่วงเวลาในการติดตามและประเมินผล โดยมีองค์ประกอบที่สำคัญ ๒ ประการ ดังนี้

๕.๑ ระเบียบในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ระเบียบวิธีในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา มีองค์ประกอบ ๔ ประการ ดังนี้

(๑) ผู้เข้าร่วมติดตามและประเมินผล ได้แก่ คณะกรรมการติดตามและประเมิน ผู้รับผิดชอบ แผนพัฒนา สมาชิกสภา ประชาชนในท้องถิ่น ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง และผู้มีส่วนได้เสีย (stakeholders) ในท้องถิ่น ผู้รับผิดชอบโครงการ

(๒) ขั้นตอนในการติดตามและประเมินผล (รายละเอียดตามหัวข้อที่ ๓ ข้างต้น)

(๓) ทั่วระยะเวลาในการติดตามและประเมินผล

คณะกรรมการต้องดำเนินการติดตามรายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายใน สิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวัน โดยอย่างน้อยปีละสองครั้งภายในเดือนเมษายนและภายในเดือนตุลาคมของทุกปี โดยสามารถติดตามเป็นรายไตรมาส และรายหกเดือน

(๔) เครื่องมือ อันได้แก่

เครื่องมือ อุปกรณ์ สิ่งที่ใช้เป็นสื่อสำหรับการติดตามและประเมินผล เพื่อใช้ในการรวบรวม ข้อมูลแผนพัฒนาที่ได้กำหนดขึ้น ซึ่งมีผลต่อการพัฒนาท้องถิ่น ข้อมูลดังกล่าวเป็นได้ทั้งข้อมูลเชิงปริมาณ และข้อมูล เชิงคุณภาพ มีความจำเป็นและสำคัญในการนำมาหาค่าและผลของประโยชน์ที่ได้รับจากแผนพัฒนา เป็น แบบสอบถาม แบบวัดคุณภาพแผน แบบติดตามและประเมินผลโครงการสำหรับแผนพัฒนาเพื่อความสอดคล้องของ ยุทธศาสตร์และโครงการ แบบตัวบ่งชี้ของการปฏิบัติงาน แบบบันทึกข้อมูล แบบรายงาน เพื่อนำไปวิเคราะห์ทาง สถิติ และการหาผลสัมฤทธิ์โดยรูปแบบต่างๆ ที่สอดคล้องกับบริบทของท้องถิ่น

(๕) กรรมวิธี อันได้แก่

เป็นเป็นวิธีการติดตามและประเมินผล จะต้องศึกษาเอกสารที่เกี่ยวข้องกับยุทธศาสตร์ ซึ่ง เป็นการตรวจดูเอกสารหลักฐานต่างๆ ที่เป็นทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนา ท้องถิ่น โดยดำเนินการตรวจสอบเอกสารหลักฐานต่างๆ อันได้แก่แผนพัฒนา แผนการดำเนินการ ข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย การลงนามในสัญญา การเบิกจ่ายงบประมาณ เอกสารการดำเนินโครงการ ทรัพย์สินต่างๆ มี อยู่จริงหรือไม่ สภาพของทรัพย์สินนั้นเป็นอย่างไร อันได้แก่ ครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง กลุ่มผลประโยชน์ต่างๆ เพื่อตรวจสอบว่าดำเนินการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และได้รับผลตามที่ตั้งไว้หรือไม่ โดยการเก็บข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล (data analysis)

๕.๒ วิธีในการติดตามและประเมินผล

(๑) การออกแบบการติดตามและประเมินผล

ดำเนินการออกแบบการติดตามประเมินผล เริ่มจากการเก็บรวบรวมข้อมูล การนำข้อมูล มาวิเคราะห์ เปรียบเทียบ การค้นหาผลกระทบของการดำเนินโครงการ ผลกระทบต่อองค์กรสอบถามข้อมูลจาก ผู้รับผิดชอบโครงการ นำมาวิเคราะห์ปัญหา สรุปผลเสนอแนะการแก้ไขปัญหา

(๒) วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

โดยดำเนินการเก็บข้อมูลจากแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี แผนการ ดำเนินการ ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย เอกสารการเบิกจ่าย ภาพถ่าย ทะเบียนทรัพย์สิน เอกสารการดำเนิน โครงการจากผู้รับผิดชอบโครงการ ลงพื้นที่ตรวจสอบ สอบถามประชาชนในพื้นที่

๖. เครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผล

สิ่งที่จะทำให้การติดตามและประเมินผลมีประสิทธิภาพก็คือเครื่องมือที่ใช้ในการดำเนินการติดตามประเมินผล ตามที่กล่าวไปแล้วในระเบียบวิธีการติดตามและประเมินผล คณะกรรมการได้พิจารณาเครื่องมือที่ใช้ในการติดตาม และประเมินผลแผนพัฒนาของ อบต. ดังนี้

๖.๑ การประเมินผลในเชิงปริมาณ

(๑) แบบตัวบ่งชี้ในการปฏิบัติงาน ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท๐๘๑๐.๒/ว ๐๖๐๐ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๕๙ เรื่อง แนวทางและหลักเกณฑ์การจัดทำและประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๒) แบบอื่นๆ : ตามคู่มือกรรมการปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนี้

แบบที่ ๑ แบบการกำกับการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

แบบที่ ๒ แบบติดตามผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

แบบที่ ๓/๑ แบบประเมินผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์

(๓) ข้อมูลในระบบ e-plan (www.dla.go.th)

๖.๒ การประเมินผลในเชิงคุณภาพ

เครื่องมือที่ใช้ คือแบบสำรวจความพึงพอใจ ในการวัดผลเชิงคุณภาพโดยภาพรวม โดยได้มีการประเมินความพึงพอใจ ซึ่งการประเมินความพึงพอใจทำให้ทราบถึงผลเชิงคุณภาพในการดำเนินงานของ อบต. ในภาพรวม โดยเครื่องมือที่ใช้ในการประเมินความพึงพอใจ มีดังนี้

แบบที่ ๓/๒ แบบประเมินความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานของ อบต. ในภาพรวม

แบบที่ ๓/๓ แบบประเมินความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่สุรินในแต่ละยุทธศาสตร์

แบบที่ ๓/๔ แบบประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการในงานบริการขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่สุริน (ให้หน่วยงานภายนอกดำเนินการ)

๖.๓ การติดตามประเมินผลรายโครงการ

กำหนดให้ผู้รับผิดชอบโครงการเป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการติดตามโครงการโดยผู้รับผิดชอบโครงการอาจมอบหมายให้บุคคล หรือ คณะกรรมการ หรือ คณะทำงาน กำหนดแบบและวิธีการติดตามและประเมินได้ตามความเหมาะสม และสรุปปัญหา-อุปสรรค ข้อเสนอแนะหรือแสดงความคิดเห็น

๗. ประโยชน์ของการติดตามและประเมินผล

๑) ทำให้ทราบว่าการนำนโยบายไปปฏิบัติมีสมรรถภาพในการจัดการและบริหารมากน้อยเพียงใด

๒) เห็นจุดสำคัญที่จะต้องปรับปรุงแก้ไขอย่างชัดเจน ทั้งวัตถุประสงค์ของแผนงาน ขั้นตอนการปฏิบัติ ทรัพยากรที่ต้องใช้ ช่วงเวลาที่จะต้องกระทำให้เสร็จ ซึ่งจะทำให้แผนงานมีความเหมาะสมต่อการนำไปปฏิบัติให้บรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๓) ทำให้ทราบว่าจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงโครงการอย่างไรบ้างให้เหมาะสม ระดับการเปลี่ยนแปลงมากน้อยแค่ไหน การเปลี่ยนแปลงจะก่อให้เกิดผลกระทบอะไรบ้าง อาทิ เช่น การเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์บางส่วน การเปลี่ยนแนวทางการปฏิบัติ หรือการเปลี่ยนแปลงหน่วยงานที่รับผิดชอบการนำโครงการไปปฏิบัติ เป็นต้น

๔) ทำให้ทราบว่ามาตรการหรือกิจกรรมที่ใช้อยู่มีข้อบกพร่องอะไรบ้าง ข้อบกพร่องดังกล่าวเกิดจากสาเหตุอะไร เพื่อนำมาประมวลผลเพื่อแสวงหาแนวทางแก้ไขปรับปรุงมาตรการใหม่ให้เหมาะสมต่อการนำไปปฏิบัติให้บรรลุวัตถุประสงค์ยิ่งขึ้น

๕) ทำให้ทราบว่าขั้นตอนใดบ้างที่มีปัญหาอุปสรรค และปัญหาอุปสรรคเหล่านั้นเกิดจากสาเหตุอะไร เมื่อทราบข้อมูลทั้งหมด การประเมินผลจะเป็นเครื่องมือสำคัญในการปรับปรุงขั้นตอนการทำงานของแผนงานใหม่มีความกระฉับกระชวย เพื่อขจัดปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้นในแต่ละขั้นตอนให้หมดไป

๖) ทำให้ทราบว่าแผนงานที่นำไปปฏิบัติมีจุดแข็ง (strengths) และจุดอ่อน (weaknesses) อะไรบ้าง และจุดอ่อนที่พบเกิดจากสาเหตุอะไรและจะแก้ไขได้อย่างไร เมื่อได้ทำการวิเคราะห์ข้อมูลครบถ้วนแล้ว ผลการวิเคราะห์จะนำไปสู่การพัฒนาแผนงานให้มีความเหมาะสม และมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๗) ทำให้ผู้ให้การสนับสนุนการนำโครงการไปปฏิบัติและผู้สนับสนุนการประเมินผลทราบผลของการนำนโยบายไปปฏิบัติบรรลุวัตถุประสงค์เพียงใด มีปัญหาอุปสรรคที่จะต้องปรับปรุงแก้ไขโครงการหรือไม่ (ผู้สนับสนุนทางการเงินมี ๒ ส่วน คือ ส่วนแรก คือ ผู้สนับสนุนการเงินแก่โครงการ เพื่อให้การนำโครงการไปปฏิบัติประสบความสำเร็จ และส่วนที่สอง คือ ผู้ให้การสนับสนุนทางการเงินเพื่อทำการประเมินผลโครงการ ทั้งผู้ให้การสนับสนุนการนำโครงการไปปฏิบัติและผู้สนับสนุนทางการเงิน เพื่อทำการประเมินผลต่างๆ)

๘) การประเมินจะชี้ให้เห็นว่าแนวความคิดริเริ่มใหม่ในการแก้ไขปัญหาของท้องถิ่นประสบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้เพียงใด มีปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานอย่างไรบ้าง และปัญหาอุปสรรคเหล่านี้ได้ไปผลเพียงใด และหรือจะต้องปรับปรุงในส่วนใดบ้าง

๙) การประเมินจะทำให้เกิดความกระจ่างชัดว่าโครงการใดที่นำไปปฏิบัติแล้วได้ผลดีสมควรจะขยายโครงการให้ครอบคลุมกว้างขวางยิ่งขึ้นหรือโครงการใดมีปัญหาอุปสรรคมากและไม่สอดคล้องกับการแก้ไขปัญหาของสังคมควรยุติโครงการเสียเพื่อลดความสูญเสียให้น้อยลง หรือในกรณีที่มีโครงการที่มีลักษณะแข่งขันกันการประเมินผลจะทำให้ทราบว่าโครงการใดมีประสิทธิภาพในการแก้ไขปัญหาของสาธารณชนสมควรสนับสนุนให้ดำเนินการต่อไป ส่วนโครงการที่ไม่ประสบความสำเร็จ หรือให้ผลตอบแทนน้อยกว่ามาก ก็ควรยกเลิกทิ้งเสีย

๘. คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลแม่สุ่น

๑) นายตา จาวรณะ	สมาชิกสภา ฯ อบต	ประธานกรรมการ
๒) นายพศวีร์ บุตรคำ	สมาชิกสภา ฯ อบต	กรรมการ
๓) นายสมเพชร แก้วคำมูล	สมาชิกสภา ฯ อบต	กรรมการ
๔) นายสิทธิภัทร์ ถาคำวงศ์	ผู้แทนประชาคมท้องถิ่น	กรรมการ
๕) นายประเสริฐ ฐชัย	ผู้แทนประชาคมท้องถิ่น	กรรมการ
๖) นางอัมพร ภาวะกุล	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	กรรมการ
๗) นางปาณิศรา ขำเหม	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร	กรรมการ
๘) นายวิฑูรย์ ปัญญานวน	ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๙) นายวิทยา ผ่องศรี	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๑๐) นางสาวรงค์ อินแก้ว	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๑๑) นางสาวกรณัฏกาญจน์ กรจิราวัฒน์	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ/เลขานุการ
๑๒) นายอลงกรณ์ อารามกุล	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ผู้ช่วยเลขานุการ

สรุปรายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา
รอบเดือนเมษายน ๒๕๖๑
(ระหว่างเดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ ถึง มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑)

การกำกับกำกับการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เป็นแบบประเมินตนเองในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยจะทำการประเมิน และรายงานทุกๆ ครั้ง หลังจากท้องถิ่นได้ประกาศใช้แผนยุทธศาสตร์แล้ว

ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลแม่สุ่น.....

ประเด็นการประเมิน	มีการ ดำเนินการ	ไม่มีการ ดำเนินการ
๑ คณะกรรมการพัฒนา อบต.แม่สุ่น		
๑.๑ มีการจัดตั้งคณะกรรมการพัฒนา อบต. เพื่อจัดทำแผนพัฒนา อบต.แม่สุ่น	✓	
๑.๒ มีการจัดประชุมคณะกรรมการพัฒนา อบต. เพื่อจัดทำแผนพัฒนา อบต.แม่สุ่น	✓	
๑.๓ มีการจัดประชุมอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ	✓	
๑.๔ มีการจัดตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนา อบต.แม่สุ่น	✓	
๑.๕ มีการจัดประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนา อบต.	✓	
๑.๖ มีคณะกรรมการพัฒนา อบต.ร่วมกับประชาคมท้องถิ่น และร่วมจัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๒ การจัดทำแผนพัฒนา อบต.แม่สุ่น		
๒.๑ มีการรวบรวมข้อมูลและปัญหาสำคัญของ อบต. มาจัดทำฐานข้อมูล	✓	
๒.๒ มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดทำแผน	✓	
๒.๓ มีการวิเคราะห์ศักยภาพของ อบต.แม่สุ่น (SWOT) เพื่อประเมินสถานการณ์การพัฒนา อบต.	✓	
๒.๔ มีการกำหนดวิสัยทัศน์และภารกิจหลักการพัฒนา อบต. ที่สอดคล้องกับศักยภาพของท้องถิ่น	✓	
๒.๕ มีการกำหนดวิสัยทัศน์และภารกิจหลักการพัฒนา อบต. ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์จังหวัด	✓	
๒.๖ มีการกำหนดจุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน	✓	
๒.๗ มีการกำหนดเป้าหมายการพัฒนา อบต.แม่สุ่น	✓	
๒.๘ มีการกำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาและแนวทางการพัฒนา	✓	
๒.๙ มีการกำหนดยุทธศาสตร์ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนา	✓	
๒.๑๐ มีการอนุมัติและประกาศใช้แผนยุทธศาสตร์การพัฒนา	✓	
๒.๑๒ มีการจัดทำบัญชีกลุ่มโครงการในแผนยุทธศาสตร์	✓	
๒.๑๓ มีการกำหนดรูปแบบการติดตามประเมินผลแผนยุทธศาสตร์	✓	

การประเมินคุณภาพของแผน
แนวทางการพิจารณาคุณภาพแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๔)
ขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่สุ่น

ประเด็นการพิจารณา	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
๑. ข้อมูลสภาพทั่วไปขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑๐	๑๐
๒. การวิเคราะห์สภาวะการณ์และศักยภาพ	๒๕	๒๕
๓. ยุทธศาสตร์ ประกอบด้วย	๖๕	๖๕
๓.๑ วิสัยทัศน์	(๕)	(๕)
๓.๒ พันธกิจ	(๕)	(๕)
๓.๓ ประเด็นยุทธศาสตร์	(๑๐)	(๑๐)
๓.๔ เป้าประสงค์ของแต่ละยุทธศาสตร์	(๕)	(๕)
๓.๕ ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายของแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์	(๑๕)	(๑๕)
๓.๖ กลยุทธ์ของแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์	(๑๐)	(๑๐)
๓.๗ บัญชีรายการชุดโครงการของแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์	(๑๕)	(๑๕)
รวม	๑๐๐	๑๐๐

สรุปผลการติดตามและประเมินผลโครงการสำหรับแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๔) เพื่อความสอดคล้องของยุทธศาสตร์และโครงการ

ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๒/ว ๐๖๐๐ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๕๙ เรื่อง แนวทางและหลักเกณฑ์การจัดทำและประสานแผนพัฒนาสามปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ หน้า ๒๐ ข้อ ๔.๓ วรรค ๓ ให้ใช้แนวทางการพิจารณาการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นแนวทางการพิจารณาการติดตามและประเมินผลโครงการ ตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาโดยดำเนินการไปแล้วเสร็จภายใน ๔๕ วัน นับแต่วันที่ประกาศใช้แผนพัฒนาสามปี (แนวทางการพิจารณาการติดตามและประเมินผลโครงการสำหรับแผนพัฒนาสามปีเพื่อความสอดคล้องของยุทธศาสตร์และโครงการ หน้า ๒๑)

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลแม่สุ่น ได้ดำเนินการติดตามและประเมินผลโครงการสำหรับแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๔) เพื่อความสอดคล้องของยุทธศาสตร์และโครงการ โดยได้ดำเนินการติดตามและประเมินผลตามแนวทางการพิจารณาการติดตามและประเมินผลโครงการสำหรับแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี โดยสรุปผลติดตามและประเมินผลมีรายละเอียด ดังนี้

๔. ผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อม

๔.๑. ผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอก

เป็นการตรวจสอบ ประเมินและกรองปัจจัยหรือข้อมูลจากสภาพแวดล้อมภายนอกที่มีผลกระทบต่อท้องถิ่น เช่น สภาพเศรษฐกิจ เทคโนโลยี การเมือง กฎหมาย สังคม สิ่งแวดล้อม วิเคราะห์เพื่อให้เกิดการบูรณาการ (integration) ร่วมกันกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานราชการหรือรัฐวิสาหกิจ การวิเคราะห์สภาพภายนอกนี้ เป็นการระบุถึงโอกาสและอุปสรรคที่จะต้องดำเนินการและแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น ซึ่งมีรายละเอียดผลการวิเคราะห์ดังนี้

๔.๑.๑ โอกาส (O : Opportunity)

(๑) ช่องทางการกระจายสินค้า : โครงสร้างระบบ Logistic ที่เอื้ออำนวย คือ ทางหลวงแผ่นดินสาย ๑๐๗(โชตนา) ทางด้านเหนือเชื่อมต่อกับจังหวัดเชียงรายและต่อเนื่องไปยังจุดผ่านแดนไทย : เมียนมาร์ ทำให้ผลผลิตการเกษตรของตำบลแม่สุ่นมีโอกาสออกสู่ตลาดได้ทั้งในและต่างประเทศ หากมีส่งต่อการพัฒนาอย่างจริงจังและเป็นระบบมากขึ้นในอนาคต หากแต่ทางด้านใต้ มีลักษณะเส้นทางที่คดเคี้ยวมีจุดคับขันหลายจุดที่นับเป็นอุปสรรคอยู่ในอนาคตสามารถพัฒนาให้คล่องตัวมากขึ้นได้แต่ต้องใช้เงินลงทุนและระยะเวลาอีกมาก

(๒) การประสานเครือข่ายตำบลสุภาพะ(เชื่อมโยงระหว่าง อปท.โดยการสนับสนุนเงินทุนขับเคลื่อนจากสำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ : สสส.) สร้างโอกาสทำรายได้สู่พื้นที่ เช่นการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ , การบริการบ้านพักโฮมสเตย์ , การเผยแพร่และแลกเปลี่ยนทางวัฒนธรรม

๔.๑.๒ อุปสรรค (T : Threat)

(๑) พื้นที่ราบเชิงเขา(ด้านตะวันตก)มีอาราบริเวณกว้างแต่อยู่ภายนอกเหนือรอบอำนาจอหน้าของอปท.(เป็นของกรมป่าไม้)ทำให้ไม่สามารถควบคุมหรือบริหารจัดการได้ครอบคลุมประเด็นปัญหา เช่น การจัดการชลประทานต้นน้ำ , การจัดการท่องเที่ยว , การส่งเสริมวิชาการเกษตร , การพัฒนาที่ดิน ฯลฯ

(๒) สภาพภูมิอากาศ : เป็นปัจจัยนอกที่ส่งผลกระทบต่อปริมาณและคุณภาพของผลผลิตการเกษตรซึ่งไม่สามารถคาดคะเนหรือวางแผนล่วงหน้าได้อย่างชัดเจน เช่น ลมพายุ อุณหภูมิ ปริมาณน้ำฝน ฯลฯ

(๓) ราคาปัจจัยการผลิต/ราคาพืชผลการเกษตร : ยังควบคุมโดยผู้ประกอบการค้า(พ่อค้าคนกลาง)ที่พร้อมจะผลักราคาให้เกษตรกรผู้ผลิตอยู่เสมอ เกษตรกรทำหน้าที่ในฐานะผู้ผลิตไปแล้ว แต่เมื่อสภาพการณ์ทางตลาดผันผวนก็มักพบว่า เกษตรกรต้องรับภาระการขาดทุนในฐานะผู้ขาย(แทนพ่อค้า)อีก ทำให้เกิดปัญหาหนี้สินระดับครัวเรือน เป็นวงจร วนซ้ำ

(๔) ระบบชลประทานภาครัฐ : ยังไม่ขยายบริการมาถึงพื้นที่แม่สุ่น ที่มีอยู่เป็นเพียงระบบชลประทานราษฎ์ที่บริหารจัดการแบบชาวบ้าน ยังไม่ถูกหลักวิชาการไม่สามารถพัฒนาขีดความสามารถได้มากนัก เนื่องจากมีข้อจำกัดเรื่องกฎหมาย องค์กรปกครองท้องถิ่นเองก็ไม่ได้มีอำนาจอหน้าหรือ ได้รับการถ่ายโอนภารกิจ ให้สามารถบริหารจัดการได้อย่างเต็มศักยภาพ สวนทางกับความต้องการของประชาชนที่ยังคงเรียกร้องให้มีการก่อสร้างอ่างเก็บน้ำเพิ่มขึ้นอีกอย่างน้อย ๑ แห่ง

(๕) การจัดการศึกษา : ตำบลแม่สุ่นมีสถาบันการศึกษาน้อย เมื่อเทียบกับอัตราส่วนจำนวนประชากร ที่เปิดบริการอยู่ทั้งสายสามัญ และ สานอาชีพ ล้วนแต่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีทั้งสิ้น รวมถึงปัจจัยสนับสนุนให้เกิดการเรียนรู้เช่น ห้องสมุดมาตรฐาน , พิพิธภัณฑ์ , คลังภูมิปัญญาต่างๆ จัดว่ายังไม่เพียงพอต่อการขยายตัวของชุมชน

๔.๒ ผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน

เป็นการตรวจสอบ ประเมินและกรองปัจจัยหรือข้อมูลจากสภาพแวดล้อมในท้องถิ่น ปัจจัยใดเป็นจุดแข็งหรือจุดอ่อนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะแสวงหาโอกาสพัฒนาและหลีกเลี่ยงอุปสรรคที่อาจเกิดขึ้นได้ ซึ่งการติดตามและประเมินผลโดยกำหนดให้มีการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน โดยคณะกรรมการได้ดำเนินการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในโดยวิเคราะห์ ตรวจสอบ ติดตามองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อวิเคราะห์ถึงจุดแข็งและจุดอ่อน โอกาส ข้อจำกัด ซึ่งมีรายละเอียดผลการวิเคราะห์ดังนี้

๔.๒.๑ จุดแข็ง (S : Strength)

(๑) ประชาชนในพื้นที่ให้ความร่วมมือในการพัฒนาท้องถิ่นเป็นอย่างดี ทำให้สามารถดำเนินกิจกรรมมวลชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ได้แก่ ด้านวัฒนธรรม ด้านสาธารณสุข ด้านเสริมสร้างความเข้มแข็ง ด้านกีฬา/นันทนาการ ด้านการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว ด้านการผลิต/การตลาดผลิตภัณฑ์ชุมชน ฯลฯ

(๒) เกษตรกรมีทักษะความสามารถในการสร้างผลิตภัณฑ์การเกษตร พืชสวน:ผลไม้ในพื้นที่กว้าง สร้างมูลค่าจากพื้นที่ว่างได้ดี เป็นที่ทราบกันโดยทั่วไปว่า แม่สุ่น เป็นแหล่งผลิต ส้ม ลิ้นจี่ ลำไย มะม่วง กระจ่างหอมหัวใหญ่ ฯลฯ ที่โดดเด่นทั้งปริมาณและคุณภาพ แม้จะเคยประสบปัญหาจากการทำลายของโรคและแมลง ก็ยังพบว่าเกษตรกรสามารถแสวงหาวิธีการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ให้ล่วงพ้นไปได้

(๓) เป็นแหล่งทรัพยากรธรรมชาติที่สำคัญ

(๓.๑) ป่าต้นน้ำ : เขตพื้นที่ด้านตะวันตกเฉียงเหนือของตำบลเป็นผืนป่าในเขตอุทยานแห่งชาติดอยฟ้าห่มปก ระดับความสูงตั้งแต่ ๔๐๐-๒,๒๘๕ เมตร จากระดับน้ำทะเลสภาพภูมิอากาศโดยทั่วไป มีอุณหภูมิเฉลี่ยตลอดทั้งปีประมาณ ๒๕.๔ องศาเซลเซียส อุณหภูมิสูงสุดอยู่ในเดือนเมษายนประมาณ ๓๙.๑ องศาเซลเซียส และฝนตกชุกระหว่างเดือนพฤษภาคม-กันยายน ปริมาณน้ำฝนเฉลี่ยตลอดทั้งปีประมาณ ๑,๑๘๓.๕ มิลลิเมตร มีอากาศหนาวเย็นในช่วงเดือนพฤศจิกายน-กุมภาพันธ์ อุณหภูมิเฉลี่ย ๑๔-๑๙ องศาเซลเซียส ยอดดอยมีอุณหภูมิต่ำสุดในช่วงฤดูหนาวเฉลี่ยประมาณ ๒ องศาเซลเซียส มีทรัพยากรที่หลากหลาย เช่น ป่าเต็งรัง , ป่าเบญจพรรณ , ป่าดิบแล้ง , ป่าสนเขา , ป่าดิบเขา , สัตว์ป่า , ฝืน้ำและแมลง , นกหายากบางชนิด ฯลฯ

(๓.๒) น้ำมันปิโตรเลียม : แหล่งน้ำมันดิบภายในตำบลแม่สุ่นอยู่ในความดูแลบริหารจัดการของ กรมการพลังงานทหาร กระทรวงกลาโหม ตั้งแต่ปี ๒๕๔๙ เป็นต้นมา สามารถผลิตน้ำมัน ดีเซล น้ำมันเตา และผลิตภัณฑ์ปิโตรเลียมอื่น ๆ อย่างต่อเนื่องจนถึงปัจจุบัน หากแต่ประชาชนและ อปท. ไม่ได้รับผลประโยชน์โดยตรง จะมีแต่เพียงประโยชน์โดยอ้อมจากการจ้างแรงงานท้องถิ่นในกิจการบ่อน้ำมันและการแบ่งปันน้ำมันให้กิจการสาธารณประโยชน์บ้าง เช่น งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เป็นต้น

๔.๒.๒ จุดอ่อน (W : Weakness)

(๑) ระบบการชลประทานที่ล้าสมัย : อาคารสิ่งปลูกสร้างที่มีอยู่ใช้งานมานาน การดูแลจัดการเป็นไปโดยคณะกรรมการชลประทานราษฎร์ มีความเข้มแข็งแต่ยังขาดหลักวิชาการที่ถูกต้อง

(๒) ขาดแคลนแรงงาน : ต้องอาศัยแรงงานต่างด้าวในกระบวนการผลิต ทั้งในระดับฐานราก(พื้นที่เพาะปลูกพืชการเกษตร)และระดับโรงงาน(อุตสาหกรรม) มีผลกระทบต่อต้นทุนการผลิตและความต่อเนื่องของสายการผลิต

(๓) ปัญหายาเสพติด : บางส่วนของพื้นที่ตำบลแม่สุ่นเป็นเส้นทางผ่านของเครือข่ายผู้ค้ายาเสพติดควบคุมปราบปรามได้ไม่เบ็ดเสร็จเนื่องจากมีพื้นที่กว้าง(หลบซ่อน/หลบหนีได้ง่าย)ขาดแคลนพนักงานเจ้าหน้าที่ ประชากร วัยรุ่นและวัยทำงานมีความเสี่ยงต่อการช้องแวะและผันตัวเองมาเป็นผู้เสพผู้ค้ำ

(๔) เอกสารสิทธิ์ที่ดินทำกิน : ด้านตะวันตกของตำบลแม่สุ่นมีลักษณะเป็นพื้นที่ราบเชิงเขา พื้นที่เพาะปลูกสวนผลไม้บางส่วน มีความคาบเกี่ยวกับผืนป่า ไม่มีเอกสารสิทธิ์ที่ถูกต้องเหมาะสมจำเป็นต้องมีการวางระบบการปฏิรูปที่ดินให้เกิดความสมดุลระหว่าง การผลิตพืชผลการเกษตร VS การอนุรักษ์ผืนป่า

(๕) เกษตรกรอ่อนทักษะด้านชีวเคมี : ทำให้ตัดสินใจใช้สารเคมีสังเคราะห์เพื่อการผลิตการเกษตรในระดับความเข้มข้นสูงเกินความจำเป็น ส่งผลกระทบต่อสุขภาพของชุมชน ..ระบบการเกษตรแบบพันธะสัญญาที่เกษตรกรและผู้ค้าปัจจัยการผลิตผูกพันกันอยู่นั้น มีวัตถุประสงค์ที่มุ่งไปเพื่อพัฒนาคุณภาพผลผลิตให้ได้ตามความต้องการของตลาด แต่ก็ไม่หลักประกันใด ๆ ในการปกป้องสุขภาพของเกษตรกรและครอบครัว

ในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาของอบต.แม่สุ่น คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา อบต.แม่สุ่น ได้กำหนดเครื่องมือ อุปกรณ์ สิ่งที่ใช้เป็นสื่อสำหรับการติดตามและประเมินผล เพื่อใช้ในการรวบรวม ข้อมูลแผนพัฒนาที่ได้กำหนดขึ้น ซึ่งมีผลต่อการพัฒนาท้องถิ่น ข้อมูลดังกล่าวเป็นได้ทั้งข้อมูลเชิงปริมาณ และข้อมูล เชิงคุณภาพ มีความจำเป็นและสำคัญในการนำมาหาค่าและผลของประโยชน์ที่ได้รับจากแผนพัฒนา เป็น แบบสอบถาม แบบวัดคุณภาพแผน แบบติดตามและประเมินผลโครงการสำหรับแผนพัฒนาเพื่อความสอดคล้องของ ยุทธศาสตร์และโครงการ แบบตัวบ่งชี้ของการปฏิบัติงาน แบบบันทึกข้อมูล แบบรายงาน เพื่อนำไปวิเคราะห์ทาง สถิติ และการหาผลสัมฤทธิ์โดยรูปแบบต่างๆ ที่สอดคล้องกับบริบทของท้องถิ่น โดยเครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและ ประเมินผลแผนพัฒนาของ อบต.แม่สุ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ รอบเดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๑ (ระหว่าง เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ ถึง มีนาคม ๒๕๖๑) คือการประเมินผลในเชิงปริมาณ โดยใช้แบบการติดตามและประ เมิลผลแบบตัวบ่งชี้การปฏิบัติงาน (Performance Indicators) ดังนี้

๑. ลักษณะของแบบตัวบ่งชี้การปฏิบัติงาน

เป็นเครื่องมือที่ใช้วัดผลการปฏิบัติงานหรือประเมินผลการดำเนินงานในด้านต่าง ๆ ซึ่งสามารถแสดงผลการ วัดหรือประเมินผลการวัดในรูปข้อมูลเชิงปริมาณ เพื่อสะท้อนประสิทธิภาพประสิทธิผลในการปฏิบัติงาน ซึ่งสามารถ เป็นเครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผลในการพัฒนากิจกรรม โครงการ ตลอดจนกลยุทธ์/แผนงาน ซึ่งตัวบ่งชี้ การปฏิบัติงานจะเป็นการรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับปัจจัยนำเข้า (Input) กระบวนการ (processes) ผลผลิต (output) และผลกระทบ (impact) อันจะช่วยในการวิเคราะห์การดำเนินงานที่เกิดขึ้น ตลอดจนใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุง การทำงานต่อไปเงื่อนไขสำคัญของตัวบ่งชี้การปฏิบัติก็คือ การมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (key stakeholders) ในการกำหนดตัวบ่งชี้ เพราะจะเป็นการสร้างความเข้าใจร่วมกัน ตลอดจนการใช้ตัวบ่งชี้เหล่านั้นใน การดำเนินการช่วยในการตัดสินใจได้ต่อไป การใช้ตัวบ่งชี้การปฏิบัติงานจะเริ่มจากการกำหนดเป้าหมายในการปฏิบัติ และแนวทางการประเมินความสำเร็จตามตัวบ่งชี้ที่กำหนดไว้ในบางแผนงานอาจมีการกำหนดระบบเตือนภัยล่วงหน้า (early warning system) เพื่อให้ทราบข้อผิดพลาดจากการดำเนินการที่เกิดขึ้นว่าเป็นไปตามแนวทางที่ไว้วางไว้ หรือไม่ หรืออาจมีการประเมินแนวลึก (in - depth evaluation) เพื่อให้ทราบรายละเอียดของข้อมูลที่จำเป็น

๒. ความสำคัญของการใช้แบบตัวบ่งชี้การปฏิบัติงาน

๒.๑ ทำให้ทราบได้ว่าสิ่งที่ได้ดำเนินการไปนั้นมีความก้าวหน้ามากน้อยเพียงใด สำเร็จหรือไม่ สำเร็จเพราะ เหตุใดประชาชนที่มาขอรับบริการพอใจหรือไม่

๒.๒ สามารถคาดการณ์ล่วงหน้าได้ว่าอะไรจะเกิดขึ้น ต่อไปในอนาคตผู้ที่ควบคุมดูแลกิจกรรมเหล่านั้นจะหา วิธีการแก้ไขปัญหาที่จะเกิดขึ้นได้ทันต่อ เหตุการณ์ หรือแม้ว่าเหตุการณ์จะสิ้นสุดแล้วก็ตาม ผลการประเมินตัวชี้วัดที่ได้ จะเป้นประโยชน์ในการวางแผนการ ปฏิบัติงานในอนาคต เพื่อให้การปฏิบัติงานต่อไปประสบผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ ประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล

๒.๓ เพื่อนำไปสู่การพัฒนาวิธีการปฏิบัติขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ดีขึ้น

๒.๔ เปนเครื่องมือในการวัดประสิทธิภาพ ประสิทธิผลในการทำงานและใช้เป็นเกณฑ์พิจารณาในการจัดสรร เงินรางวัล (Bonus) แก่ข้าราชการและลูกจ้างของส่วนราชการต่างๆ โดยคาดหวังว่าจะเป้นเครื่องมือกระตุ้นให้ ข้าราชการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ และมีผลตอบแทนที่เป้นธรรม

๓. วัตถุประสงค์ในการใช้แบบตัวบ่งชี้การปฏิบัติงาน

- ๓.๑ เพื่อให้ทราบถึงประสิทธิภาพของการจัดทำแผนพัฒนา
- ๓.๒ เพื่อให้ทราบถึงผลการนำแผนพัฒนาไปปฏิบัติ
- ๓.๓ เพื่อให้ทราบถึงผลกระทบของการดำเนินโครงการ

๔. ขั้นตอนการดำเนินงานตามแบบตัวบ่งชี้การปฏิบัติงาน

- ๔.๑ กำหนดตัวบ่งชี้การปฏิบัติงาน
- ๔.๒ กำหนดเกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้
- ๔.๓ ดำเนินการประเมินตามตัวบ่งชี้
- ๔.๔ สรุปผลการประเมินตามตัวบ่งชี้

๔.๑ การกำหนดตัวบ่งชี้การปฏิบัติงาน คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน ดังนี้

- (๑) แผนยุทธศาสตร์การพัฒนา (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔) และที่เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ ๑ ดังนี้
 - ตัวบ่งชี้ที่ ๑ : ขั้นตอนการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ (๕ คะแนน)
 - ตัวบ่งชี้ที่ ๒ : คุณภาพแผนยุทธศาสตร์ (๕ คะแนน)
- (๒) แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔)
 - ตัวบ่งชี้ที่ ๓ : ขั้นตอนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (๕ คะแนน)
 - ตัวบ่งชี้ที่ ๔ : คุณภาพแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (๕ คะแนน)
- (๓) การนำแผนไปปฏิบัติ
 - ตัวบ่งชี้ที่ ๕ : การดำเนินโครงการ (๕ คะแนน)
 - ตัวบ่งชี้ที่ ๖ : ผลกระทบหรือความเสียหายจากการดำเนินโครงการ (๕ คะแนน)

๔.๒ กำหนดเกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้ คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน ดังนี้

- คะแนน ๓๐ คะแนน = ดีมาก
- คะแนน ๒๕ ขึ้นไป = พอใช้
- ต่ำกว่า ๒๕ = ต้องปรับปรุง

ตัวบ่งชี้ที่ ๑ : ขั้นตอนการจัดทำแผนยุทธศาสตร์

เกณฑ์ตัวชี้วัด : มีการดำเนินการครบทุกขั้นตอน คะแนนเต็ม ๕ คะแนน

- มีการดำเนินการครบทุกขั้นตอน (๑๐ ขั้นตอน) ได้ ๕ คะแนน
- มีการดำเนินการ ๘ - ๙ ขั้นตอน ได้ ๔ คะแนน
- มีการดำเนินการ ๖ - ๗ ขั้นตอน ได้ ๓ คะแนน
- มีการดำเนินการไม่ถึง ๖ ขั้นตอน ไม่ได้คะแนน

ผลการติดตามและประเมิน ตัวบ่งชี้ที่ ๑ : ขั้นตอนการจัดทำแผนยุทธศาสตร์		คะแนนเต็ม ๕ คะแนนที่ได้ ๕
ลำดับที่	การดำเนินการ	มีการดำเนินการ (ใส่เครื่องหมาย ✓)
๑	คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นจัดประชุมประชาคมท้องถิ่น ส่วนราชการและ รัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้อง เพื่อแจ้งแนวทางการพัฒนาท้องถิ่น รับทราบปัญหา ความต้องการ ประเด็นการพัฒนา และประเด็นที่เกี่ยวข้องตลอดจนความ ช่วยเหลือทางวิชาการ และแนวทางปฏิบัติที่เหมาะสมกับสภาพพื้นที่ เพื่อ นำมากำหนดแนวทางการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา โดยให้นำข้อมูล พื้นฐานในการพัฒนามาจากหน่วยงานต่างๆ และข้อมูลในแผนชุมชนมา พิจารณาประกอบการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา	✓
๒	คณะกรรมการมีการกำหนดแนวทางการพัฒนา	✓
๓	คณะกรรมการได้นำข้อมูลพื้นฐานในการพัฒนามาจากหน่วยงานต่างๆ และ ข้อมูลในแผนชุมชนมาพิจารณาประกอบการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา	✓
๔	มีการทบทวนแผนยุทธศาสตร์	✓
๕	มีการเสนอโครงการจากที่ประชาคมท้องถิ่น	✓
๖	มีการพิจารณาแผนชุมชนที่เกิณศักยภาพมาบรรจุในแผนยุทธศาสตร์	✓
๗	มีการจัดลำดับความสำคัญของโครงการ	✓
๘	มีการประชุมคณะกรรมการสนับสนุนในการจัดทำร่างแผนยุทธศาสตร์	✓
๙	มีการประชุมคณะกรรมการพัฒนาพิจารณาร่างแผนยุทธศาสตร์	✓
๑๐	ผู้บริหารประกาศใช้แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาได้ทันภายในเดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๘	✓
มีการดำเนินการครบ ๑๐ ขั้นตอน		

ตัวบ่งชี้ที่ ๒ : คุณภาพแผนยุทธศาสตร์

เกณฑ์ตัวชี้วัด : มีการดำเนินการตามประเด็นการพิจารณาการจัดทำแผน คะแนนเต็ม ๕ คะแนน

- ประเด็นการพิจารณา ๑๐๐ คะแนน ได้ ๕ คะแนน
- ประเด็นการพิจารณา ๙๐ - ๙๙ คะแนน ได้ ๔ คะแนน
- ประเด็นการพิจารณา ๘๐ - ๘๙ คะแนน ได้ ๓ คะแนน
- ประเด็นการพิจารณาต่ำกว่า ๘๐ คะแนน ไม่ได้คะแนน

ผลการติดตามและประเมิน ตัวบ่งชี้ที่ ๒ : คุณภาพแผนยุทธศาสตร์			คะแนนเต็ม ๕ คะแนนที่ได้ ๕
แผนพัฒนา	การติดตามและประเมิน	คะแนนประเมิน	คะแนนที่ได้
แผนยุทธศาสตร์การพัฒนา (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔)	การประเมินคุณภาพ ของแผน	๑๐๐ คะแนน	๕

รายละเอียดผลการประเมินคุณภาพของแผน
แนวทางการพิจารณาคุณภาพแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา(พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๖๔)
ขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่สุ่น

ประเด็นการพิจารณา	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
๑. ข้อมูลสภาพทั่วไปขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑๐	๑๐
๒. การวิเคราะห์สภาพการณ์และศักยภาพ	๒๕	๒๕
๓. ยุทธศาสตร์ ประกอบด้วย	๖๕	๖๕
๓.๑ วิสัยทัศน์	(๕)	(๕)
๓.๒ พันธกิจ	(๕)	(๕)
๓.๓ ประเด็นยุทธศาสตร์	(๑๐)	(๑๐)
๓.๔ เป้าประสงค์ของแต่ละยุทธศาสตร์	(๕)	(๕)
๓.๕ ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายของแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์	(๑๕)	(๑๕)
๓.๖ กลยุทธ์ของแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์	(๑๐)	(๑๐)
๓.๗ บัญชีรายการชุดโครงการของแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์	(๑๕)	(๑๕)
รวม	๑๐๐	๑๐๐

ตัวบ่งชี้ที่ ๓ : ขั้นตอนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี

เกณฑ์ตัวชี้วัด : มีการดำเนินการครบทุกขั้นตอน คะแนนเต็ม ๕ คะแนน

- มีการดำเนินการครบทุกขั้นตอน (๑๐ ขั้นตอน) ได้ ๕ คะแนน
- มีการดำเนินการ ๘ - ๙ ขั้นตอน ได้ ๔ คะแนน
- มีการดำเนินการ ๖ - ๗ ขั้นตอน ได้ ๓ คะแนน
- มีการดำเนินการไม่ถึง ๖ ขั้นตอน ไม่ได้คะแนน

ผลการติดตามและประเมิน ตัวบ่งชี้ที่ ๓ : ขั้นตอนการจัดทำแผนพัฒนาสามปี		คะแนนเต็ม ๕ คะแนนที่ได้ ๕
ลำดับที่	การดำเนินการ	มีการดำเนินการ (ใส่เครื่องหมาย ✓)
๑	กำหนดสัดส่วนในการจัดประชุมประชาคมตามหนังสือ ตามหนังสือ กระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๒/ว ๐๖๐๐ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๕๙ เรื่อง แนวทางและหลักเกณฑ์การจัดทำและประสาน แผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	✓
๒	มีผู้เข้าร่วมประชุมประชาคมท้องถิ่นมากกว่าร้อยละ ๖๐ ของสัดส่วน	✓
๓	มีการกำหนดประเด็นหลักการพัฒนา กรอบยุทธศาสตร์และแนวทางการ	✓

	พัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดรวมทั้งวิสัยทัศน์ พันธกิจ จุดมุ่งหมาย	
๔	มีการทบทวนแผนพัฒนา	✓
๕	มีการเสนอโครงการจากที่ประชาคมท้องถิ่น	✓
๖	มีการพิจารณาแผนชุมชนที่เกี่วข้องภาพมาบรรจุในแผนพัฒนา	✓
๗	มีการจัดลำดับความสำคัญของโครงการ	✓
๘	มีการดำเนินการประชุมคณะกรรมการสนับสนุนในการจัดทำร่างแผนพัฒนา	✓
๙	มีการประชุมคณะกรรมการพัฒนาพิจารณาร่างแผนพัฒนา	✓
๑๐	ผู้บริหารประกาศใช้แผนพัฒนาได้ทันภายในเดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๙	✓
มีการดำเนินการครบ ๑๐ ขั้นตอน		

ตัวบ่งชี้ที่ ๔ : คุณภาพแผนพัฒนาสามปี

เกณฑ์ตัวชี้วัด : มีการดำเนินการตามประเด็นการพิจารณาการจัดทำแผน คะแนนเต็ม ๕ คะแนน

- ประเด็นการพิจารณา ๑๐๐ คะแนน ได้ ๕ คะแนน
- ประเด็นการพิจารณา ๙๐ - ๙๙ คะแนน ได้ ๔ คะแนน
- ประเด็นการพิจารณา ๘๐ - ๘๙ คะแนน ได้ ๓ คะแนน
- ประเด็นการพิจารณาต่ำกว่า ๘๐ คะแนน ไม่ได้คะแนน

ผลการติดตามและประเมิน			คะแนนเต็ม ๕
ตัวบ่งชี้ที่ ๔ : คุณภาพแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี			คะแนนที่ได้ ๔
แผนพัฒนา	การติดตามและประเมิน	คะแนนประเมิน	คะแนนที่ได้
แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔)	การติดตามและประเมินผล โครงการสำหรับแผนพัฒนา เพื่อความสอดคล้องของ ยุทธศาสตร์และโครงการ	๙๖ คะแนน	๔

รายละเอียดผลการติดตามและประเมินผลโครงการสำหรับแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔)
เพื่อสอดคล้องกับยุทธศาสตร์และโครงการ

ประเด็นการพิจารณา	คะแนนเต็ม	คะแนน ที่ได้
๑. การสรุปสถานการณ์การพัฒนา	๑๐	๑๐
๒. การประเมินผลการนาแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีไปปฏิบัติในเชิงปริมาณ	๑๐	๗
๓. การประเมินผลการนาแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีไปปฏิบัติในเชิงคุณภาพ	๑๐	๙
๔. แนวทางการพัฒนาและยุทธศาสตร์การพัฒนา	๑๐	๑๐
๕. โครงการพัฒนาประกอบด้วย	๖๐	๖๐
๕.๑ ความชัดเจนของชื่อโครงการ	๕	๕
๕.๒ กำหนดวัตถุประสงค์สอดคล้องกับโครงการ	๕	๕
๕.๓ จำนวนวัตถุประสงค์มีความเหมาะสมกับโครงการ	๓	๓
๕.๔ เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ) มีความชัดเจนนำไปสู่การตั้งงบประมาณได้ถูกต้อง	๕	๕

๕.๕ เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ) มีความสอดคล้อง ต่อเนื่องกับระยะเวลาปี (๔ ปี)	๓	๓
๕.๖ งบประมาณมีความสอดคล้องกับเป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	๔	๔
๕.๗ มีการประมาณการราคาถูกต้องตามหลักวิธีการงบประมาณ	๕	๕
๕.๘ มีงบประมาณที่ผ่านมา ๓ ปีย้อนหลัง ตามความเป็นจริง	๓	๓
๕.๘ โครงการแต่ละโครงการครอบคลุมระยะเวลา ๔ ปี ทุกโครงการ	๕	๕
๕.๑๐ มีการกำหนดตัวชี้วัด (KPI) และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และผลที่คาดว่าจะได้รับ	๕	๕
๕.๑๑ ตัวชี้วัด (KPI) วัดได้ถูกต้องตามหลักของการจัดทำโครงการ	๔	๔
๕.๑๒ ผลที่คาดว่าจะได้รับ สอดคล้องกับโครงการ	๕	๕
๕.๑๓ ผลที่คาดว่าจะได้รับ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์	๕	๕
๕.๑๔ หน่วยงานรับผิดชอบหลักสอดคล้องกับ แบบ ยท. ๐๓ และ แบบ ยท. ๐๔	๓	๓
รวม	๑๐๐	๙๘

ตัวบ่งชี้ที่ ๕ : การดำเนินโครงการ

เกณฑ์การประเมิน : การดำเนินโครงการ คะแนนเต็ม ๕ คะแนน

- ดำเนินการได้มากกว่าร้อยละ ๕๐ ได้ ๕ คะแนน
- ดำเนินการได้มากกว่าร้อยละ ๔๐ ได้ ๔ คะแนน
- ดำเนินการได้ร้อยละ ๓๐ ขึ้นไป ได้ ๓ คะแนน
- ดำเนินการได้ต่ำกว่าร้อยละ ๓๐ ไม่ได้คะแนน

ผลการติดตามและประเมิน ตัวบ่งชี้ที่ ๕ : การดำเนินโครงการ			คะแนนเต็ม ๕ คะแนนที่ได้ ๔
การดำเนินการ	จำนวน โครงการ	ร้อยละ	คะแนน
แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔)	๒๘๘	-	-
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑	๑๒๐	๔๑.๖๖	๔
ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑	๑๒๐	๔๑.๖๖	๔
การดำเนินงานจริง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ (ระหว่างตุลาคม ๒๕๖๐ ถึง มีนาคม ๒๕๖๑)	๕๖	๑๙.๔๔	๐

หมายเหตุ : คำนวณร้อยละจากแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (เฉพาะปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑)

ข้อคิดเห็น

จากสรุปผลการประเมินตัวบ่งชี้การปฏิบัติงาน คะแนนที่ได้ ๒๔ คะแนน ซึ่งต่ำกว่า ๒๕ คะแนน คืออยู่ในระดับที่ต้องปรับปรุง โดยคะแนนที่มีค่าน้อยคือ ตัวบ่งชี้ที่ ๕ การดำเนินโครงการ ได้ ๐ คะแนน จากคะแนนเต็ม ๕ คะแนน

ข้อเสนอแนะ

เพื่อให้การดำเนินโครงการของอบต.แม่สุ่นบรรลุเป้าหมายที่กำหนดเอาไว้ในแผนพัฒนา จึงเห็นควรผู้บริหารเร่งรัดการดำเนินโครงการ เนื่องจากในครึ่งปีงบประมาณ ๒๕๖๕ งบต.แม่สุ่น สามารถดำเนินการได้เพียงร้อยละ ๑๙.๔๔ อาจจะทำให้สิ้นปีงบประมาณ ๒๕๖๕ งบต.แม่สุ่น จะไม่สามารถดำเนินการให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาได้ และอาจทำให้ประชาชนไม่พึงพอใจในการดำเนินงาน เพราะไม่สามารถดำเนินการแก้ไขปัญหาให้กับประชาชนได้ตามความต้องการสูงสุดของประชาชน

ปัญหาและอุปสรรคในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา มีดังนี้

- ๑) งบต. บรรลุโครงการ / กิจกรรมไว้ในข้อบัญญัติได้ร้อยละ ๔๑.๖๗
ไม่ถึงร้อยละ ๕๐ ของแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี
- ๒) งบต. สามารถดำเนินโครงการ / กิจกรรมที่ตั้งไว้ในข้อบัญญัติได้ร้อยละ ๑๙.๔๔
ไม่ถึงร้อยละ ๒๕ ของแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี

อุปสรรค

- ๑) งบต. มีอาณาบริเวณขอบเขตพื้นที่บริการกว้างมาก ครอบคลุมถึง ๑๗ หมู่บ้าน ปัญหา / ความต้องการที่รอการจัดบริการสาธารณะอยู่อีกเป็นจำนวนมาก ถึงแม้จะมีช่องทางการประสานแผน แต่ก็ยังคงติดขัดเงื่อนไขหลายประการในการนำไปสู่การปฏิบัติให้บรรลุผลสำเร็จ
- ๒) งบต. มีวงงบประมาณที่จำกัด เนื่องรายรับ(รายได้+เงินอุดหนุน)ที่ไม่สอดคล้องกับขนาดของพื้นที่บริการสาธารณะในเขตความรับผิดชอบ จำเป็นต้องพึ่งพาเงินอุดหนุนหรือสมทบจากภายนอก และไม่สามารถตัดโครงการที่ผ่านขั้นตอนการพิจารณา จากประชาคมทั้งระดับหมู่บ้านและตำบลออกได้ เนื่องจากเป็นความจำเป็นที่แท้จริง ทำใหเมื่อนำมาคำนวณอัตราส่วนร้อยละ จึงบ่งชี้สัมฤทธิ์ผลได้ในอัตราต่ำ

ข้อเสนอแนะ

- ๑) เห็นควรตั้งหลักเกณฑ์ในการจัดลำดับความสำคัญให้มีความชัดเจน จำแนกประเภทตามลักษณะของชุมชน เช่น ชุมชนเมือง , ชุมชนใกล้เขตป่า , ชุมชนเกษตรกรรม (เพื่อให้สามารถตัดสินใจเลือกโครงการที่เหมาะสมในการตั้งงบประมาณ , ใช้จ่ายเงินสะสม , ประสานแหล่งเงินจากภายนอก หรือ ใช้วิธีบูรณาการ โดยไม่ตัดข้อเสนอของประชาคมออกจนกว่าจะมีเหตุผลสมควร
- ๒) เห็นควรเร่งรัดการดำเนินโครงการที่ตั้งไว้ในข้อบัญญัติงบประมาณให้ได้มากกว่าร้อยละ ๗๕ ของแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี ซึ่งในสถานะการดำเนินงานปัจจุบัน ปรากฏชัดเจนแล้วว่า ในยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน และ การพัฒนาด้านการสาธารณสุข ยังไม่ได้มีการดำเนินการ เนื่องจากติดขัดในข้อจำกัดเรื่องเงินรายรับไม่เข้ามาตรงตามประมาณการ