



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลแม่สุน.....

ที่ ขม ๘๓๐๑๑ / ..... - ..... วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒.....

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายและกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล.....

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลแม่สุน

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลแม่สุน ได้ดำเนินการกำหนดนโยบายและกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๓ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

บัดนี้ ได้ดำเนินการตามนโยบายและกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๒ เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาพร้อมนี้

(นางรุ่งรัตน์ กันทวงศ์)  
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ความเห็นของ หัวหน้าสำนักปลัด

.....  
.....

(นางเอี่ยมอารีย์ งามใส)  
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของ ปลัด อบต.

.....  
.....

(นายพลรบ ไพเมือง)  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่สุน

ความเห็นของ นายก อบต.

.....  
.....

(นายวันชาติ ศิริภัทรนกุล)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่สุน

**สรุปผลการดำเนินการนโยบายและกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่สุ่น พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๓  
(ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒)**

**๑. นโยบายด้านการบริหาร**

การดำเนินการจัดทำแบบประเมินการปฏิบัติราชการระหว่างผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู อบต. และพนักงานจ้าง เพื่อเป็นการกระจายอำนาจสู่ผู้บังคับบัญชา ซึ่งแบบประเมินได้ใช้แนวทางในการปฏิบัติงานตามภารกิจหน้าที่รับผิดชอบ สมรรถนะของบุคคลในการทำงาน ซึ่งผู้บังคับบัญชาจะเป็นผู้ประเมินผลการประเมินการปฏิบัติงานและได้ทราบถึงปัญหาอุปสรรค และให้คำแนะนำปรับปรุงแก้ไขได้อย่างต่อเนื่อง

**๒. นโยบายด้านอัตรากำลังและการบริหารอัตรากำลัง**

การดำเนินการได้ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ดังนี้

๑. รอบเดือน ตุลาคม ๒๕๖๑ ขอย้ายกรอบอัตรากำลัง ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร (พนักงานจ้างตามภารกิจ) สังกัดสำนักปลัด จำนวน ๑ อัตรา ตำแหน่งคนงานทั่วไป (พนักงานจ้างทั่วไป) สังกัดสำนักปลัด จำนวน ๒ อัตรา และตำแหน่งคนงานทั่วไป (พนักงานจ้างทั่วไป) สังกัดกองสาธารณสุข จำนวน ๑ อัตรา เพื่อเป็นการลดภาระค่าใช้จ่ายจึงขอปรับลดกรอบอัตรากำลังตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป ปก./ชก. สังกัดสำนักปลัด จำนวน ๑ อัตรา เลขที่ตำแหน่ง ๑๓-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑ และตำแหน่งผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน (พนักงานจ้างตามภารกิจ) สังกัดสำนักปลัด จำนวน ๑ อัตรา เพื่อรองรับภารกิจปริมาณงานที่เพิ่มขึ้นและสอดคล้องกับภารกิจที่มี

๒. รอบเดือนธันวาคม ๒๕๖๑ เพิ่มอัตรากำลังตำแหน่งนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปฏิบัติการ/ชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา สังกัด สำนักปลัด เพื่อรองรับภารกิจปริมาณงานที่เพิ่มขึ้นและสอดคล้องกับภารกิจที่มี

**๓. นโยบายด้านการสรรหา พัฒนา ฝึกอบรม และการใช้ประโยชน์ของบุคลากร**

๑. ด้านการสรรหา (Recruitment) ดำเนินการวางแผนกำลังคน

- มีการดำเนินการประชาสัมพันธ์การรับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบล
- มีการรับสมัครพนักงานจ้างตามภารกิจ

๒. ด้านการพัฒนา (Development) ดำเนินการวางแผนพัฒนาบุคลากร

- มีการดำเนินการส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามตำแหน่งหน้าที่ความรับผิดชอบของตนเองในภารกิจและหน้าที่ ตามแผนพัฒนาบุคลากร ดังนี้
- มีการจัดองค์ความรู้ การสอนงาน



รายชื่อบุคลากรที่เข้ารับการฝึกอบรมประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ในหลักสูตรหรือโครงการต่างๆ

ประเภทสายงาน	ชื่อหลักสูตรการฝึกอบรม	สถานที่ฝึกอบรม	วันที่ฝึกอบรม
บริหารท้องถิ่น	โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรสู่ประชาคมอาเซียน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ “การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในศตวรรษที่ ๒๑”	ณ ห้องประชุมเวียงคำ อาคารจักรพรรดิองค์การบริหารส่วนตำบลแม่สุน จังหวัดเชียงใหม่	ระหว่างวันที่ ๓ - ๔ สิงหาคม ๒๕๖๒
อำนวยการท้องถิ่น	โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรสู่ประชาคมอาเซียน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ “การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในศตวรรษที่ ๒๑”	ณ ห้องประชุมเวียงคำ อาคารจักรพรรดิองค์การบริหารส่วนตำบลแม่สุน จังหวัดเชียงใหม่	ระหว่างวันที่ ๓ - ๔ สิงหาคม ๒๕๖๒
	ประชุมกองทุนเงินทดแทนตามพระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. ๒๕๖๑	ห้องประชุมสำนักงานประกันสังคม จังหวัดเชียงใหม่สาขาฝาง	ในวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๑
	ประชุมเชิงปฏิบัติการเจ้าหน้าที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้ปฏิบัติงานด้านบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ รุ่นที่ ๒	โรงแรมอเล็กซานเดอร์ กรุงเทพมหานคร	ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๒
นักทรัพยากรบุคคล	โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรสู่ประชาคมอาเซียน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ “การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในศตวรรษที่ ๒๑”	ณ ห้องประชุมเวียงคำ อาคารจักรพรรดิองค์การบริหารส่วนตำบลแม่สุน จังหวัดเชียงใหม่	ระหว่างวันที่ ๓ - ๔ สิงหาคม ๒๕๖๒
	โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่องการประเมินผลงานข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่น เพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ รุ่นที่ ๓	โรงแรมอเล็กซานเดอร์ กรุงเทพมหานคร	ระหว่างวันที่ ๒ - ๗ กันยายน ๒๕๖๑
	โครงการอบรมหลักสูตร "เทคนิคและหลักเกณฑ์การบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นระบบแห่งความก้าวหน้า การเลื่อนระดับ การได้รับเงินเดือนกรณีต่างๆ และสิทธิสวัสดิการข้าราชการส่วนท้องถิ่น"	มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา	ระหว่างวันที่ ๒๗ - ๒๙ เมษายน ๒๕๖๑

ประเภทสายงาน	ชื่อหลักสูตรการฝึกอบรม	สถานที่ฝึกอบรม	วันที่ฝึกอบรม
นักวิชาการพัสดุ	<p>โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรสู่ประชาคมอาเซียน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒</p> <p>“การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในศตวรรษที่ ๒๑”</p>	<p>ณ ห้องประชุมเวียงคำ อาคารจักรพรรดิ องค์การบริหารส่วนตำบลแม่สุ่น จังหวัด เชียงใหม่</p>	<p>ระหว่างวันที่ ๓ - ๔ สิงหาคม ๒๕๖๒</p>
	<p>โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร "การจัดทำรายงาน สิทธิประโยชน์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สท.๑-๓) เพื่อการจัดทำ บัญชี และรายงานการเงินตามมาตรฐานการบัญชี ภาครัฐและ นโยบายการบัญชีภาครัฐขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และ วิธีการตีราคาสิทธิประโยชน์ที่กรมบัญชีกลางกำหนดให้ทนายในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒"</p>	<p>โรงแรมคุ้มคำ อำเภอเมือง จังหวัด เชียงใหม่</p>	<p>ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๒</p>
เจ้าพนักงานพัสดุ	<p>โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรสู่ประชาคมอาเซียน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒</p> <p>“การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในศตวรรษที่ ๒๑”</p>	<p>ณ ห้องประชุมเวียงคำ อาคารจักรพรรดิ องค์การบริหารส่วนตำบลแม่สุ่น จังหวัด เชียงใหม่</p>	<p>ระหว่างวันที่ ๓ - ๔ สิงหาคม ๒๕๖๒</p>
	<p>โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร "การจัดทำรายงาน สิทธิประโยชน์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สท.๑-๓) เพื่อการจัดทำ บัญชี และรายงานการเงินตามมาตรฐานการบัญชี ภาครัฐและ นโยบายการบัญชีภาครัฐขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และ วิธีการตีราคาสิทธิประโยชน์ที่กรมบัญชีกลางกำหนดให้ทนายในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒"</p>	<p>โรงแรมคุ้มคำ อำเภอเมือง จังหวัด เชียงใหม่</p>	<p>ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๒</p>
เจ้าพนักงานธุรการ	<p>โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรสู่ประชาคมอาเซียน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒</p> <p>“การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในศตวรรษที่ ๒๑”</p>	<p>ณ ห้องประชุมเวียงคำ อาคารจักรพรรดิ องค์การบริหารส่วนตำบลแม่สุ่น จังหวัด เชียงใหม่</p>	<p>ระหว่างวันที่ ๓ - ๔ สิงหาคม ๒๕๖๒</p>

ประเภทสายงาน	ชื่อหลักสูตรการฝึกอบรม	สถานที่ฝึกอบรม	วันที่ฝึกอบรม
เจ้าพนักงานธุรการ	ประชุมเชิงปฏิบัติการเจ้าหน้าที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้ปฏิบัติงานด้านบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ รุ่นที่ ๒	โรงแรมอเล็กซานเดอร์ กรุงเทพมหานคร	ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๒
เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรสู่ประชาคมอาเซียน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ “การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในศตวรรษที่ ๒๑”	ณ ห้องประชุมเวียงคำ อาคารจักรพรรดิองค์การบริหารส่วนตำบลแม่สุ่น จังหวัดเชียงใหม่	ระหว่างวันที่ ๓ - ๔ สิงหาคม ๒๕๖๒
พนักงานครู อบต.	โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรสู่ประชาคมอาเซียน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ “การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในศตวรรษที่ ๒๑”	ณ ห้องประชุมเวียงคำ อาคารจักรพรรดิองค์การบริหารส่วนตำบลแม่สุ่น จังหวัดเชียงใหม่	ระหว่างวันที่ ๓ - ๔ สิงหาคม ๒๕๖๒

พนักงานส่วนตำบล + พนักงานครู อบต. รวมทั้งหมด ๓๖ คน ๒๑ สายงาน

$$= \frac{\text{จำนวนผู้ได้รับการฝึกอบรม} \times ๑๐๐}{\text{จำนวนพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู อบต.ทั้งหมด}}$$

$$= \frac{๓๖ \times ๑๐๐}{๓๖} \text{ คิดเป็นร้อยละ } ๑๐๐$$



### ๓) ด้านเก็บรักษาไว้ (Retention)

- มีการจัดทำเส้นทางความก้าวหน้าในสายงานแจ้งเวียนให้ข้าราชการในหน่วยงานรับทราบ
- ปรับปรุงฐานข้อมูลบุคลากรในระบบสารสนเทศศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ

ให้เป็นปัจจุบัน

- จัดกิจกรรมยกย่อง ชมเชยบุคลากร เช่น การคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลดีเด่น กิจกรรมที่เสริมสร้างความรักผูกพันระหว่างบุคลากรกับหน่วยงาน

- มีการดำเนินการจูงใจ สร้างขวัญกำลังใจในการทำงาน เช่น การใช้เงินประโยชน์ตอบแทน

พิเศษ

### ๔) ด้านการใช้ประโยชน์ (Utilization)

- มีการให้ความร่วมมือในการบริหารทรัพยากรบุคคลอย่างเป็นระบบแจ้งให้บุคลากรเข้าถึงช่องทางการรับทราบข้อมูลด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล รวมทั้งควบคุม กำกับ ดูแลให้ปฏิบัติราชการอย่างมีประสิทธิภาพ

## ๔. นโยบายด้านการสร้างและพัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์ความรู้

- มีการให้ความรู้และความเข้าใจให้กับบุคลากรเกี่ยวกับกระบวนการและคุณค่าของการจัดการความรู้

- มีการส่งเสริมและสนับสนุนวัฒนธรรมขององค์กรที่เอื้อต่อการแบ่งปันและถ่ายทอด

- มีการพัฒนาระบบจัดการความรู้ เพื่อให้บุคลากรสามารถเข้าถึงองค์ความรู้ต่าง ๆ ขององค์กรและเกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

- จัดทำ “แผนการจัดการความรู้ (Km Action Plan)”

## ๕. นโยบายด้านภาระงาน

- มีการดำเนินการกำหนดมีการกำหนดภาระงานของบุคลากรทุกคนอย่างชัดเจน ตามประเมินผลการปฏิบัติงาน

- จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของทุกงาน

- มีคำสั่งการแบ่งงานและกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนตำบลแม่สุน แยกเป็นส่วนราชการ และให้มีการทบทวนการปฏิบัติหน้าที่ที่ครอบคลุมการประเมิน หรือเมื่อมีภาระงานเปลี่ยนแปลงไปจากเดิม

## ๖. นโยบายด้านระบบสารสนเทศ

- มีการดำเนินการจัดทำฐานข้อมูลด้วยระบบคอมพิวเตอร์เชื่อมโยงข้อมูลเพื่อใช้ร่วมกัน มีการปรับปรุงฐานข้อมูลที่รับผิดชอบให้เป็นปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ โดยให้ปฏิบัติตามแผนแม่บทสารสนเทศขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่สุน

- มีการประชาสัมพันธ์งานผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างต่อเนื่อง

## ๗. นโยบายด้านการมีส่วนร่วมในการบริหาร

- มีการประชุมหัวหน้างานกับผู้อำนวยการกองเพื่อเป็นการรายงานผลติดตาม และร่วมแก้ไข ปัญหาอุปสรรค ตลอดจนร่วมให้ข้อเสนอแนะต่อการบริหารของหน่วยงานเป็นประจำ



#### ๘. นโยบายด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

- มีการสนับสนุนส่งเสริมพัฒนาทรัพยากรบุคคลเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่องด้วยการส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมในหลักสูตรต่าง ๆ ที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาบุคลากร สนับสนุนให้บุคลากรได้รับการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น มีการติดตามประเมินผลการพัฒนาบุคลากรทั้งด้านทักษะวิชาการและการรอบรู้และนำผลการเป็นแนวในการปรับปรุงพัฒนาบุคลากรให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่องโดยให้งานการเจ้าหน้าที่

-มีการจัดทำแผนพัฒนารายบุคคลให้สอดคล้องกับผลการประเมินปฏิบัติงาน

#### ๙. นโยบายด้านการเงินและงบประมาณ

- มีการดำเนินการตั้งงบประมาณเพื่อพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่สุ่น

#### ๑๐. นโยบายด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

- มีกิจกรรมด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมของท้องถิ่น ดำเนินการให้ผู้บริหารและบุคลากรตระหนักในกิจกรรมด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมที่นำไปสู่การสร้างสรรค์ รวมทั้งการอนุรักษ์ ฟื้นฟู สืบสานประเพณีและวัฒนธรรม

#### ๑๑. นโยบายคุณธรรมจริยธรรมองค์การบริหารส่วนตำบลแม่สุ่น

- มีนโยบายให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลมีหน้าที่ดำเนินการยึดมั่นในค่านิยมหลักของมาตรฐานจริยธรรม